** Cynnig Cleient ar gyfer Darpariaeth Fasnachol yn gysylltiedig â’r Fframwaith Arfer Proffesiynol**

Mae’r cynnig hwn ar gyfer cleientiaid (e.e. cyflogwyr, cyrff sector, sefydliadau hyfforddi a datblygu masnachol) sy’n darparu eu rhaglenni astudio mewnol i’w gweithwyr neu gleientiaid, ac sy’n dymuno cael mynediad at fodylau dilysedig o fewn y Fframwaith Arfer Proffesiynol i’w hasesu ac i ennill credydau gan y Drindod Dewi Sant. Mae nodweddion nodedig y ddarpariaeth hon yn cynnwys y canlynol:

* **Addysgu.** Y cleient fydd yn darparu’r profiad dysgu.
* **Cofrestru.** Caiff y dysgwyr eu cofrestru ar System Cofnodion Myfyrwyr y Drindod Dewi Sant (SITS), gan ganiatáu i’r dysgwyr dderbyn credydau safonol, trawsgrifiad o ganlyniadau a thystysgrif dyfarnu, os yw’n berthnasol.
* **Deilliannau Dysgu’r Rhaglen neu’r Modwl.** Mae deilliannau dysgu rhaglen y cleient yn mapio i ddeilliannau dysgu modylau a/neu raglenni’r Drindod Dewi Sant a bydd dysgwyr yn cael eu cofrestru ar y rhaglenni/modylau hyn gan y Drindod Dewi Sant.
* **Asesu.** Mae dysgwyr yn ymgymryd ag asesiadau a lunnir gan y Drindod Dewi Sant (yn gysylltiedig â modylau a ddilyswyd). Mae’r Drindod Dewi Sant naill ai’n marcio neu’n cymedroli marcio’r asesiad.
* **Bwrdd Arholi.** Mae Bwrdd Arholi safonol y Fframwaith Arfer Proffesiynol yn ystyried yr asesu (goruchwylir gan Arholwr Allanol sy’n gysylltiedig â’r modylau o fewn y rhaglen astudio ddilysedig)

|  |  |
| --- | --- |
| **TROSOLWG O’R CYNNIG** | |
| **Teitl y Cwrs** |  |
| **Cyfanswm credydau’r cwrs** |  |
| **Lefel cwrs y cleient ar y FfCChC** |  |

|  |
| --- |
| **PROFFIL Y CLEIENT** (i’w gwblhau gan y cleient ar ôl ymgynghori â chynghorydd y Drindod Dewi Sant) |
| **Enw a chyfeiriad y cleient** |
| **A. Gwybodaeth gefndir** | |
| 1. Disgrifiad o sefydliad yr ymgeisydd, yn cynnwys: dyddiad sefydlu; statws cyfreithiol (gyda dogfennaeth ategol); sector preifat neu gyhoeddus; maint; strwythur trefnu a rheoli. | |
| 2. Crynodeb o genhadaeth, gwerthoedd a chynlluniau datblygu | |
| **B. Cefndir academaidd** | |
| 1. Manylion cryno ynghylch gweithgareddau hyfforddi/datblygiad proffesiynol y Cleient, e.e. graddfa, cwmpas, cynulleidfa/grŵp(iau) targed | |
| 2. Perthynas gyfredol y cleient gyda’r Brifysgol (os o gwbl) | |
| 3. Crynodeb o brofiad o ddarparu rhaglenni addysg uwch, a manylion unrhyw brifysgolion neu gyrff achredu yn y Deyrnas Unedig y mae’r sefydliad wedi bod mewn partneriaeth â nhw dros y 10 mlynedd diwethaf | |
| 4. Rhestr o’r rhaglenni academaidd a gynigiwyd dros y 3 blynedd diwethaf, gyda manylion iaith y cyflwyno, niferoedd y myfyrwyr ac unrhyw sefydliadau partner neu gyrff achredu | |
| 5. Manylion (gyda dogfennaeth ategol) unrhyw adroddiadau am y sefydliad gan gyrff llywodraethu, statudol ac achredu (neu gyfatebol) perthnasol yn ystod y 3 blynedd diwethaf | |
| **C. Y cynnig** | |
| 1. Rhesymau dros gynnig achredu, yn enwedig y berthynas ag amcanion busnes y cleient | |
| 1. Dyddiad cychwn gwirioneddol neu a ragwelir | |
| 1. Dull darparu (e.e. seminar, cyflwyniad, gweithdy) | |
| 1. Cynulleidfa/grŵp targed (gofynion mynediad, dulliau dethol) | |
| 1. Hyd y gweithgarwch (oriau)    1. Oriau cyswllt ffurfiol    2. Amcangyfrif o weithgarwch arall perthnasol gan y cyfranogwr    3. Cyfanswm yr oriau dysgu dan arweiniad (a) + (b) | |
| 1. Amcangyfrif o nifer y dysgwyr ym mhob carfan a nifer y carfannau | |
| 1. Amcangyfrif o amlder y ddarpariaeth (e.e. unwaith yn unig, bob chwarter, ac ati) | |
| 1. Cynnwys: atodwch gopi o’r amlinelliad cwrs/maes llafur manwl; enghraifft o ddeunyddiau rhaglen a roddir i gyfranogwyr; nodwch berchnogaeth hawlfraint y rhaglen a deunyddiau’r cwrs | |
| 1. Iaith arfaethedig (i) y cyflwyno a (ii) yr asesu | |
| 1. Nodwch os oes unrhyw ddysgwyr yn y Deyrnas Unedig ar fisa rhyngwladol (gan gynnwys yr UE). Rhaid i ymgeiswyr o’r fath:  * Gyflwyno cais llawn i’r Drindod Dewi Sant 3 wythnos cyn dechrau’r cwrs (ond does dim angen datganiad personol). * Bodloni meini prawf derbyn fel y nodwyd ar gyfer y Fframwaith Arfer Proffesiynol. * Darparu tystiolaeth o sgôr iaith Saesneg o 6.0, yn unol â Pholisi Iaith Saesneg y Drindod Dewi Sant. * Darparu copïau o’u pasbort a fisa (i wirio ei fod yn caniatáu astudio). Os yw’r fisa’n dod i ben cyn diwedd y rhaglen, ni fydd y Drindod Dewi Sant yn noddi’r ymgeisydd. | |
| 1. Deilliannau dysgu rhaglen y cleient: nodwch beth fydd y cyfranogwr sy’n cwblhau’r gweithgarwch yn llwyddiannus yn ei wybod ac yn gallu ei wneud (rhaid i hyn gyfateb i ddeilliannau dysgu’r Drindod Dewi Sant) | |
| 1. Asesu deilliannau    1. nodwch y dull(iau) a ddefnyddir (e.e. llafar, ysgrifenedig, adroddiad, prosiect)    2. asesydd/aseswyr    3. gweithdrefnau i sicrhau rheoli ansawdd asesu (e.e. gwirio briff asesu, y broses marcio cyntaf ac ail-farcio neu gymedroli, amcangyfrif o faint y sampl, ac ati) | |
| 1. Adnoddau:    1. Staffio – y nifer o staff hyfforddi a chymorth a’u henwau, cymwysterau academaidd a statws cyflogaeth (h.y. a ydynt yn amser llawn neu’n rhan amser); manylion eu profiad addysgu/hyfforddi/asesu    2. Cyfleusterau – ystafelloedd dosbarth/gweithdai/mannau hyfforddi a deunyddiau ac offer cymorth dysgu sydd ar gael i gefnogi’r rhaglen(ni) astudio arfaethedig | |
| 1. Datblygiad staff a threfniadau arfarnu | |
| 1. Hyfedredd Saesneg/Cymraeg y staff a’r myfyrwyr, os yw’n briodol | |
| 1. Unrhyw wybodaeth arall sy’n berthnasol i’r cynnig (y Cynghorydd i atodi deunydd cyhoeddusrwydd y Cleient ac ati. | |

**Datganiad**

**Datganaf fod yr holl wybodaeth a ddarperir yn y cais hwn yn gywir ac yn wir hyd eithaf fy ngwybodaeth a’m cred**

**LLOFNOD Y CLEIENT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Dyddiad:

Enw (wedi’i brintio): Teitl:

Nifer o ddalennau sydd ynghlwm: