**FFURFLEN ESTYN PENODIAD ARHOLWR ALLANOL MODYLAU**

**ADRAN A: Arholwr Allanol Modylau Cyfredol**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Enw: |  | | | | |
| Teitl swydd bresennol: |  | | | | |
| Sefydliad cyfredol: |  | | | | |
| Cyfadran/Ysgol/Adran: |  | | | | |
| Cyfnod Cyfredol yn y Swydd: |  | O: |  | I: |  |
| \*Cyfnod yr Estyniad: | *Sylwer: Caniateir cyfnod estyniad o* ***flwyddyn*** *ar y mwyaf* | O: |  | I: |  |

*\*Athrofeydd/SPC – gweler diwedd Adran C ynglŷn â’r bwrdd arholi terfynol a/neu ddyddiad cwblhau’r dyletswyddau arholi allanol ar gyfer y flwyddyn olaf yn y swydd.*

**PENODIADAU CYFREDOL ERAILL fel Arholwr Allanol**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***O - I*** | ***Sefydliad*** | ***Rhaglen a Lefel*** |
| BB - BB |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yr Athrofa i gadarnhau bod manylion cyswllt yr Arholwr Allanol yn unol â’r enwebiad GA2 gwreiddiol** | **Ydynt**  **Nac ydynt**  Os **Nad ydynt**, rhowch fanylion isod |
| *Rhowch fanylion unrhyw newidiadau i gyfeiriad gwaith a/neu gartref, cyfeiriad e-bost a rhif ffôn* | |

**ADRAN B: Modylau a Rhaglenni Astudio**

1. Rhestr o’r modylau (heb gynnwys modylau traethawd hir/prosiect Lefel 7 gwerth 60 credyd neu fwy) i’w harholi gan yr arholwr allanol arfaethedig:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cod ac enw’r modwl | Credyd | Lefel | Cod ac enw’r modwl | Credyd | Lefel |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. A fydd yr arholwr yn gyfrifol am fodylau traethawd hir/prosiect Lefel 7 (Rhan II)? **BYDD / NA FYDD**

Os bydd, rhowch fanylion.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cod ac enw’r modwl | Credyd | Cod ac enw’r modwl | Credyd |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Teitl llawn y rhaglen(ni) (yn cynnwys Dyfarniadau Cenedlaethol Uwch) y mae’r modylau’n cyfrannu atynt.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rhaglen(ni) | Cyflwynir gan Bartner? Os **IE**, nodwch bwy\* | Rhaglen brentisiaeth  **IE / NAGE** | Wedi’i achredu gan gorff PSRB? Os **YDY**, nodwch bwy | Cyswllt staff a enwyd a Disgyblaeth Academaidd |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Rhestrwch bob rhaglen ar gyfer pob partner gan fod disgwyl i’r Arholwr Allanol ddarparu adroddiad ar wahân ar bob un

1. A yw’r estyniad hwn i gyfnod y penodiad yn cymryd lle Arholwr Allanol arall y mae ei gyfnod yn dod i ben? Os felly, rhowch fanylion:

|  |
| --- |
|  |

**ADRAN C: Yr achos dros ofyn am estyniad**

|  |
| --- |
| *Caniateir ceisiadau i estyn penodiad arholwr allanol ar yr amod y gellir cyflwyno achos neilltuol sy’n bodloni’r Pwyllgor Safonau Academaidd.* |

A yw’r arholwr allanol yn gymwys o hyd i fod yn arholwr allanol yn ôl rheoliadau’r Brifysgol (gweler y Protocol Arbenigedd Allanol) ac yn unol â Chyngor ac Arweiniad Cod Ansawdd Addysg Uwch y DU: Arbenigedd Allanol (ASA)?

(Gellir gofyn am gyngor o’r Swyddfa Academaidd ar y mater hwn). **YDY / NAC YDY**

A yw’r arholwr allanol wedi cytuno i estyn y penodiad? **YDY / NAC YDY**

Ar gyfer nifer fach o Arholwyr Allanol arfaethedig, gall dyddiad y bwrdd arholi terfynol neu ddyddiad cwblhau eu dyletswyddau arholi allanol ar gyfer eu blwyddyn olaf yn y swydd, ddigwydd y tu hwnt i ddyddiad terfyn arferol eu cyfnod yn y swydd (31 Awst).

A yw hyn yn effeithio ar yr arholwr allanol arfaethedig? **YDY / NAC YDY**

Os **YDY**, cadarnhewch:

1. fod yr arholwr allanol arfaethedig wedi cytuno i gyflwyno ei adroddiad blynyddol ar gyfer ei flwyddyn olaf yn y swydd, yn dilyn y bwrdd arholi terfynol neu gwblhau ei ddyletswyddau arholi allanol ar gyfer y flwyddyn academaidd honno. **YDY / NAC YDY**
2. pryd bydd yr arholwr allanol arfaethedig yn cyflwyno ei adroddiad blynyddol terfynol:

* ar ôl dyddiad bwrdd arholi terfynol y flwyddyn academaidd olaf yn y swydd **MM/BBBB**
* ar ôl cwblhau’r dyletswyddau arholi allanol ar gyfer y flwyddyn academaidd olaf yn y swydd

**MM/BBBB**

Sylwch o ran y flwyddyn olaf yn y swydd, nid yw’r cyfnod estynedig hwn yn newid y ffi flynyddol. Yn ogystal ni ofynnir i’r arholwr allanol arfaethedig ymgymryd â gwaith yn gysylltiedig â’r flwyddyn academaidd nesaf.

**ADRAN D – Ffi Arholwr Allanol**

**Gwybodaeth sydd ei hangen i barhau i gyfrifo ffi’r Arholwr Allanol**

**Nifer a chyfanswm gwerth credyd y modylau cyfredol*.* Ar gyfer modylau a gyflwynir fwy nag unwaith y flwyddyn a/neu a gyflwynir mewn mwy nag un lleoliad ac a oruchwylir gan yr un Arholwr Allanol, nodwch nifer y carfanau (h.y. iteriadau cyflwyno) y flwyddyn, yn gysylltiedig â phob modwl/grŵp o fodylau gan y gallai hyn gael effaith ar y ffi flynyddol. Atodwch wybodaeth ychwanegol lle bo angen.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lefel Astudio** | **Cyfanswm nifer y modylau**  **(yn unol ag Adran B.1 uchod)**  **Os cyflwynir modylau fwy nag unwaith nodwch *gyfanswm nifer y modylau x cyfanswm nifer y carfanau* (h.y. iteriadau cyflwyno)** | **Cyfanswm gwerth credyd**  **yn unol ag Adran A.1 uchod)**  **Cyfanswm nifer y modylau a gyflwynir x eu gwerthoedd credyd unigol** |
| **(Enghraifft)**  **Lefel 4** | **12 modwl (cyfanswm)**  **6 modwl**  **x2 garfan/(iteriad cyflwyno)** | **240 credyd (cyfanswm)**  **12 modwl x 20cr y modwl**  **NEU**  **240 credyd (cyfanswm)**  **8 modwl x 20cr y modwl**  **2 fodwl x 40cr y modwl** |
| Lefel 4 |  |  |
| Lefel 5 |  |  |
| Lefel 6 |  |  |
| Lefel 7 Rhan I |  |  |
| **Cyfanswm** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*Traethawd hir / prosiect Lefel 7 Rhan II  (fel arfer 60cr neu fwy) |  |  |

Rhowch enw(au) unrhyw arholwyr allanol eraill sy’n gyfrifol am fodylau yn y rhaglen(ni) astudio.

|  |
| --- |
|  |

**Ar gyfer rhaglenni PCYDDS:** Fel arfer mae’n ofynnol i bob arholwr allanol modylau fynychu cyfarfod gyda thîm y rhaglen unwaith yn ystod y flwyddyn academaidd, naill ai yn bersonol neu’n electronig. Gallai’r cyfarfod gyd-daro â dyddiad y Bwrdd Arholi neu gael ei gynnal ar ddyddiad sy’n gyfleus i bawb. Nid yw’n ofynnol i arholwyr allanol modylau fynychu Byrddau Arholi ond rhaid rhoi’r cyfle iddynt wneud hynny. (Bydd y Brifysgol yn sicrhau bod o leiaf un arholwr allanol yn bresennol ym mhob Bwrdd Arholi.)

Mae’n bosibl y gofynnir i rai arholwyr allanol modylau wneud ymweliad corfforol ychwanegol, sydd fel arfer yn eithriadol, ac a ddefnyddir at ddibenion megis arsylwi ymarfer dysgu, neu fynychu arddangosfeydd neu berfformiadau at ddibenion asesu. Os oes angen ymweliadau corfforol **ychwanegol**, nodwch isod nifer yr ymweliadau ychwanegol, diben a lleoliad arfaethedig yr ymweliad.

|  |
| --- |
|  |

Ychwanegwch unrhyw wybodaeth bellach sy’n angenrheidiol yn eich tyb chi ar gyfer pennu ffi briodol.

|  |
| --- |
|  |

**Ar gyfer rhaglenni Partneriaethau Cydweithredol:** Mae’n ofynnol i bob arholwr allanol modylau fynychu cyfarfod gyda thîm y rhaglen unwaith yn ystod y flwyddyn academaidd, fel arfer yn electronig. Nid oes disgwyl i arholwyr allanol modylau ar raglenni Partneriaethau Cydweithredol ymweld â’r sefydliad partner wyneb yn wyneb, oni bai bod hyn yn hanfodol oherwydd natur y gwaith asesu (e.e. mynychu arddangosfeydd neu berfformiadau) a hynny wedi’i gytuno yn rhan o’r broses enwebu (gweler isod\*).  Gallai’r cyfarfod gyd-daro â dyddiad y Bwrdd Arholi neu gael ei gynnal ar ddyddiad sy’n gyfleus i bawb. Nid yw’n ofynnol i arholwyr allanol modylau fynychu Byrddau Arholi ond rhaid rhoi’r cyfle iddynt wneud hynny. (Bydd y Brifysgol yn sicrhau bod o leiaf un arholwr allanol yn bresennol ym mhob Bwrdd Arholi.)

Os oes angen ymweliadau corfforol â’r sefydliad partner, nodwch isod nifer yr ymweliadau corfforol, diben a lleoliad arfaethedig yr ymweliad. Rhaid i’r trefniadau hyn gael eu cadarnhau gan y Swyddfa Partneriaethau Cydweithredol cyn y cyflwynir yr enwebiad i’w gymeradwyo.

|  |
| --- |
| **\*At ddefnydd y Swyddfa Partneriaethau Cydweithredol yn unig ar gyfer Arholwyr Allanol darpariaeth partneriaid:** |
| A fydd disgwyl i’r Arholwr Allanol hwn wneud ymweliad corfforol? Bydd  Na fydd |
| Os Bydd, nodwch isod nifer yr ymweliadau, diben a lleoliad arfaethedig yr ymweliad. |

Ychwanegwch unrhyw wybodaeth bellach sy’n angenrheidiol yn eich tyb chi ar gyfer pennu ffi briodol.

|  |
| --- |
|  |

**ADRAN E – Awdurdodiad**

**Cymeradwyaeth y Swyddfa Partneriaethau Cydweithredol (SPC) ar gyfer ymweliadau Partner (lle bo’n berthnasol)**

|  |  |
| --- | --- |
| Pennaeth y SPC (Gweithrediadau) |  |
| Llofnod |  |
| Dyddiad |  |

**Cymeradwyaeth y Ddisgyblaeth Academaidd**

|  |  |
| --- | --- |
| Cyfarwyddwr Academaidd |  |
| Llofnod |  |
| Dyddiad |  |

**Cymeradwyaeth yr Athrofa**

|  |  |
| --- | --- |
| Deon (neu pp. cynrychiolydd y Deon) |  |
| Llofnod |  |
| Dyddiad |  |

Dylid cyflwyno’r ffurflen wedi’i chwblhau i adran Sicrhau Ansawdd y Swyddfa Academaidd (ebost: [AllanolSA@pcydds.ac.uk](mailto:AllanolSA@pcydds.ac.uk)) i’w hystyried.

Gweler y Protocol Arbenigedd Allanol am wybodaeth bellach.

**MAE’R FFURFLEN HON AR GAEL HEFYD YN SAESNEG**