**Crynodeb o’r gweithdrefnau ar gyfer tynnu rhaglen yn ôl o’r amserlen ddilysu**

* Mae’r amserlen ddilysu flynyddol yn cael ei pharatoi gan yr Athrofa a’i chymeradwyo gan y Pwyllgor Safonau Academaidd (PSA) yn gynnar bob blwyddyn academaidd
* Mae’r amserlen yn cynnwys yr holl raglenni y bwriedir eu dilysu yn ystod y flwyddyn sydd i ddod/y flwyddyn ganlynol, gyda graddfa amser ddangosol. Disgwylir y bydd y rhan fwyaf eisoes wedi’u cymeradwyo gan y GCRhCh trwy broses PV1.
* Rhaid i’r Athrofa gyflwyno ceisiadau dilynol i dynnu rhaglen yn ôl o’r amserlen i’r Dirprwy Is-Ganghellor yn ysgrifenedig, a’u copïo i’r Gofrestrfa a’r Swyddfa Academaidd.
* Os bydd y DIG yn caniatáu’r cais, rhaid i’r Athrofa gyflwyno amserlen ddiwygiedig i’r Swyddfa Academaidd i’w chymeradwyo gan Gadeirydd y PSA. Rhaid cyflwyno tystiolaeth gyda’r amserlen fod y DIG wedi cymeradwyo tynnu’r rhaglen yn ôl.
* Bydd y Swyddfa Academaidd yn hysbysu’r uned Farchnata, y Gofrestrfa a’r Athrofa trwy ddefnyddio’r ffurflen isod.

**Ffurflen i hysbysu ynghylch tynnu rhaglen yn ôl o amserlen ddilysu Athrofa**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teitl y Rhaglen** |  |
| **Athrofa** |  |
| **Amserlen ddiwygiedig ar gyfer cyflwyno rhaglen i’w dilysu (os yn berthnasol)** |  |
| **Dyddiad derbyn cymeradwyaeth Cadeirydd y PSA** |  |
| **Dyddiad hysbysu** |  |
| **Unrhyw wybodaeth berthnasol arall** |  |