## FFURFLEN GAIS I ADDASU’R TERFYN AMSER HWYAF

## Rhaid cwblhau’r ffurflen hon pan fo myfyriwr mewn achosion eithriadol yn dymuno gwneud cais i addasu’r terfyn amser hwyaf ar gyfer dyfarniad a addysgir.

Ceir manylion y terfynau amser hwyaf ar gyfer cwblhau pob dyfarniad a addysgir ym Mhennod 6, Adran 6.3.2 o’r Llawlyfr Ansawdd Academaidd 2025/26.

Dylech gwblhau adrannau 1 i 5 y ffurflen, gan sicrhau eich bod yn rhoi tystiolaeth argyhoeddiadol annibynnol i gefnogi eich cais. Dylech wedyn drefnu i’ch **Rheolwr Rhaglen** gwblhau adran 6. Dylid anfon y ffurflen wedi’i chwblhau i’r Swyddfa Academaidd **dim ond ar ôl cwblhau pob adran yn llawn,** a chaiff ei chyfeirio wedyn at y Pwyllgor Achosion Arbennig i’w hystyried.

**Darllenwch y nodiadau canllaw yng nghefn y ffurflen hon a gwnewch yn siŵr bod POB adran o'r ffurflen wedi'i chwblhau.**

Bydd y Swyddfa Academaidd yn eich hysbysu o’r penderfyniad swyddogol terfynol ynglŷn â’ch cais drwy e-bost.

**Ni ddylech dybio bod eich cais wedi’i gymeradwyo tan ichi dderbyn hysbysiad ffurfiol o’r penderfyniad.**

|  |
| --- |
| Dylid e-bostio’r ffurflen wedi’i chwblhau’n llawn gyda’ch tystiolaeth ategol i **aocases@pcydds.ac.uk**  |

**Bydd y Brifysgol fel arfer yn cydnabod derbyn eich cais ac yn darparu unrhyw ddiweddariadau, a’r canlyniad, drwy e-bost; felly mae’n bwysig eich bod yn darllen y negeseuon yn eich cyfrifon e-bost Prifysgol a phersonol yn rheolaidd.**

**Mae’r ffurflen hon ar gael yn electronig ar dudalennau gwe’r Swyddfa Academaidd:**

<http://www.uwtsd.ac.uk/cy/swyddfaacademaidd/>

1. **Manylion y Myfyriwr:**

|  |  |
| --- | --- |
| Enw’r myfyriwr: |  |
| Rhif y myfyriwr:  |  |
| Cyfeiriad: |  |
| Rhif ffôn: |  |
| Cyfeiriad e-bost: |  |
| Rhaglen astudio: |  |
| Lefel astudio: |  |
| Dull astudio:  | **[ ]** Llawn amser | **[ ]** Rhan amser | **[ ]** Dysgu o bell |
| Athrofa:  |  |
| Campws: |  |
| Dyddiad cychwyn(*lle bo’n hysbys)* |  |
| **Dyddiad gorffen cyfredol** *(lle bo’n hysbys)* |  |
| Unrhyw addasiad blaenorol i’r terfyn amser hwyaf? | **[ ]** Oes | **[ ]** Nac oes |
| Os “Oes”, rhowch y dyddiadau a’r rhesymau am yr addasiad blaenorol: |  |

**2. Rheswm dros y cais i addasu’r terfyn amser hwyaf:**

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]**  | **Iechyd/Meddygol** Darparwch dystysgrif feddygol neu lythyr neu e-bost gan eich meddyg, ymgynghorydd neu weithiwr gofal iechyd proffesiynol arall sy’n nodi hyd ac effaith ddiweddar y cyflwr. |
| **[ ]**  | **Tosturiol (yn cynnwys anawsterau difrifol yn y cartref)** Darparwch dystiolaeth annibynnol sy’n egluro’r sefyllfa’n glir ac sy’n dynodi ers faint o amser mae’r amgylchiadau wedi amharu ar eich gallu i fynd i’r afael â’ch astudiaethau. |
| **[ ]** **[ ]** **[ ]**  | **Ymrwymiadau Proffesiynol Eithriadol** Darparwch lythyr neu e-bost gan eich cyflogwr sy’n rhoi disgrifiad o’r llwyth gwaith eithriadol ac ers faint y bu hyn.**Cyfnod mamolaeth, tadolaeth neu fabwysiadu**Cyflwynwch ffurflen MAT B1, tystysgrif geni neu dystiolaeth o ffynhonnell annibynnol i gadarnhau mabwysiadu.**Amgylchiadau eithriadol y tu allan i’ch rheolaeth** Cyflwynwch dystiolaeth annibynnol briodol. |

3. Amser ychwanegol arfaethedig sydd ei angen. Nodwch hyd yr addasiad yr hoffech wneud cais amdano.

|  |
| --- |
|  |

**Sylwer: mae’r holl ddyddiadau’n rhai amodol tan iddynt gael eu cadarnhau.**

**4. Yr achos dros y cais:** Cyflwynwch achos llawn a rhesymegol dros wneud cais i addasu’r terfyn amser hwyaf.

|  |
| --- |
|   |

**5. Tystiolaeth ddogfennol annibynnol wiriadwy:** Rhestrwch y ddogfennaeth rydych wedi’i hatodi i gefnogi’ch cais. Sylwer **NA** fyddwn yn ceisio tystiolaeth ar eich rhan – **eich cyfrifoldeb chi yw darparu hyn fel rhan o’ch cais**. Eich cyfrifoldeb chi yw darparu cyfieithiad a luniwyd gan gyfieithydd achrededig ar gyfer unrhyw ddeunydd sydd mewn iaith heblaw’r Gymraeg neu’r Saesneg – nid ystyrir dogfennau heb eu cyfieithu.

**Peidiwch ag atodi ffotograffau o natur graffig megis anafiadau neu rannau o’r corff na chaiff eu derbyn – tystiolaeth ddogfennol annibynnol wiriadwy yn unig sydd ei hangen.**

|  |
| --- |
| *Os ydych yn dal i aros am dystiolaeth, dylech nodi’r dyddiad disgwyliedig y caiff ei gyflwyno.* |

**Wedi i chi gwblhau’r adrannau uchod, dylech lofnodi’r ffurflen hon a’i hanfon at eich Rheolwr Rhaglen a gofyn iddo ef/hi gwblhau adran 6. NI ddylech gyflwyno’r ffurflen hon i’r Swyddfa Academaidd oni bai bod adran 6 wedi’i chwblhau gan yr aelod priodol o staff.**

**SYLWER: NI CHAIFF EICH CAIS EI BROSESU TAN I’R HOLL ADRANNAU GAEL EU CWBLHAU’N LLAWN AC Y DARPERIR TYSTIOLAETH ATEGOL.**

|  |
| --- |
| Mae’r wybodaeth rwyf wedi’i chyflwyno yn gywir ac yn gyflawn hyd eithaf fy ngwybodaeth. Rhoddaf fy nghaniatâd i’r wybodaeth hon gael ei datgelu i Arholwyr a swyddogion perthnasol y Brifysgol sy’n gyfrifol am ystyried amgylchiadau lliniarol. Deallaf hefyd y cedwir y cais hwn am amgylchiadau lliniarol ar fy nghofnod Prifysgol. **Mae cyflwyno cais anwir neu ddogfennaeth anwir yn fater difrifol a byddai’n cael ei ystyried yn ymgais i gael mantais annheg. Byddai hon yn drosedd academaidd ac ymdrinnir â hi dan y Gweithdrefnau Camymddwyn Academaidd neu Gamymddwyn Anacademaidd. Mae’r Brifysgol yn cadw’r hawl i wirio dilysrwydd unrhyw ddogfen(nau) a gyflwynir gennych neu ddatganiadau a wnewch yn y cais hwn.****Trwy deipio eich enw yn y blwch isod rydych chi’n llofnodi’r ffurflen hon yn electronig.** |
| **Llofnod y Myfyriwr:** |  | **Dyddiad:** |  |

**6. Ystyriaeth y Rheolwr Rhaglen o’r cais:**

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]**  **Cefnogwyd** | **[ ]**  **Nis Cefnogwyd** |
| ***RHAID*** *i’r Rheolwr Rhaglen roi datganiad sy’n dangos bod y sefyllfa wedi’i gwerthuso ac yn nodi a ystyrir bod y cais i addasu’r terfyn amser hwyaf yn briodol ai peidio:* |

**Trwy deipio eich enw yn y blwch isod rydych chi’n llofnodi’r ffurflen hon yn electronig.**

|  |  |
| --- | --- |
| Enw’r aelod staff: |  |
| Llofnod: |  |
| Dyddiad: |  |

### NODIADAU CANLLAW I FYFYRWYR SY’N GWNEUD CAIS I ADDASU’R

### TERFYN AMSER HWYAF

Ceir manylion y terfynau amser hwyaf ar gyfer cwblhau pob dyfarniad a addysgir ym Mhennod 6, Adran 6.3.2 o’r Llawlyfr Ansawdd Academaidd 2025/26. Gellir addasu’r terfynau amser hwyaf mewn achosion eithriadol trwy gyflwyno cais ar y ffurflen hon.

***Adrannau 2 a 5 – Rheswm a thystiolaeth ategol dros y cais i addasu’r terfyn amser hwyaf***

Rhaid ichi sicrhau eich bod yn nodi’r rheswm dros y cais yn glir ac yn darparu tystiolaeth annibynnol argyhoeddiadol. Nid ystyrir ceisiadau anghyflawn.

***Adran 3 – Amser ychwanegol arfaethedig sydd ei angen***

Dylech nodi hyd yr addasiad yr ydych yn dymuno gwneud cais amdano. Sylwer bod pob dyddiad yn amodol tan iddo gael ei gadarnhau.

***Adran 4 – Yr achos dros y cais***

Dylech ddefnyddio’r adran hon i gyflwyno achos llawn a rhesymegol dros wneud cais i addasu’r terfyn amser hwyaf, gan sicrhau eich bod yn egluro’n llawn sut y bydd addasu’r cyfnod astudio hwyaf yn caniatáu ichi gwblhau eich dyfarniad a pham fod angen yr addasiad hwn.

***Adran 6 – Cwblheir gan y Rheolwr Rhaglen***

Rhaid ichi ofyn i’ch Rheolwr Rhaglen gwblhau adran 6 y ffurflen hon. Rhaid i’ch Rheolwr Rhaglen ddarparu datganiad yn nodi a yw’n cefnogi’r cais.

Dylid anfon y ffurflen wedi’i chwblhau i’r Swyddfa Academaidd a chaiff ei chyfeirio wedyn i’r Pwyllgor Achosion Arbennig i’w hystyried. Fe gewch wybod y penderfyniad yn ysgrifenedig a, lle bo hynny’n briodol, fe gewch wybod y dyddiad gorffen hwyaf addasedig.

***Adolygu penderfyniad i beidio â chymeradwyo cais***

Os na chaniateir eich cais am addasiad i’r terfyn amser hwyaf, cewch wneud cais i’r penderfyniad gael ei adolygu trwy gwblhau’r **Ffurflen** **Gais i** **Adolygu** **Canlyniad** **(Atodiad SC11)**. Dylid ei chyflwyno i’w derbyn ddim mwy nag 14 diwrnod ar ôl yr hysbysiad o’r penderfyniad. Gweler adran 25 o Bolisi Amgylchiadau Lliniarol y Brifysgol am fanylion y gweithdrefnau ar gyfer gwneud cais am adolygiad o’r penderfyniad a’r rhesymau a all fod yn sail i gais am adolygiad.

Ceir rhagor o wybodaeth ym Mholisi Amgylchiadau Lliniarol y Brifysgol ar: <https://www.uwtsd.ac.uk/cy/amdanom/swyddfa-academaidd/llawlyfr-ansawdd-academaidd>

**MAE’R DDOGFEN HON AR GAEL HEFYD YN SAESNEG**