

**Lleoliad darparu arfaethedig oddi ar y campws ar gyfer rhaglen PCYDDS: ymweliad safle**

Cyflwynwch y ffurflen hon i ansawdd@pcydds.ac.uk, ynghyd ag unrhyw ddyfynbrisiau / contractau / Memoranda Cytundeb neu Ddealltwriaeth **drafft** (os yw’r rhain wedi’u diweddaru ers i ffurflen AC6 gael ei chymeradwyo)[[1]](#footnote-1), i’w hystyried gan Grŵp Cynllunio’r Cwricwlwm (GCC). Rhaid i’r ffurflen gael ei llofnodi gan Ddeon yr Athrofa.

Gall yr ymweliad safle fynd yn ei flaen dim ond ar ôl cael cymeradwyaeth GCC a chynrychiolwyr enwebedig i gynnal yr ymweliad safle (Atodiad AC6).

**RHAN UN: Trosolwg o’r cynnig**

|  |  |
| --- | --- |
| **Enw a chyfeiriad y lleoliad darparu arfaethedig** |  |
| **Disgyblaeth Academaidd/Athrofa** |  |
| **Dyddiad y cymeradwywyd AC6 gan Grŵp Cynllunio’r Cwricwlwm (GCC)** |  |
| **Enwau a theitlau swyddi’r ddau enwebai sy’n cynnal yr ymweliad safle hwn** | **Enwebai 1** |  |
| **Enwebai 2** |  |
| Os oes newid wedi bod i’r enwebeion ers i ffurflen AC6 gael ei chymeradwyo gan GCC, eglurwch y newid isod.  |  |
| **Enwau a theitlau swyddi cysylltiadau staff yn y lleoliad darparu arfaethedig** |  |
| **Dyddiad yr ymweliad safle** |  |

**RHAN DAU: Gwirio gwybodaeth a ddarparwyd gan leoliad darparu arfaethedig**

**Darpariaeth gwasanaethau llyfrgell**

Cadarnhewch fod y ddarpariaeth wedi’i gwirio yn erbyn ymrwymiadau’r lleoliad darparu a amlinellwyd yn y Memorandwm Cytundeb/ Memorandwm Dealltwriaeth/contract drafft (teipiwch i wneud y blwch yn fwy yn ôl yr angen):

1. Adnoddau electronig sydd ar gael

|  |
| --- |
|  |

2. Oriau agor y llyfrgell ffisegol

|  |
| --- |
|  |

3. Disgrifiad o’r lleoliad

|  |
| --- |
|  |

4. Natur y llety

|  |
| --- |
|  |

5. Hygyrchedd o fewn y ganolfan

|  |
| --- |
|  |

6. Natur a chyflwr y casgliad

|  |
| --- |
|  |

7. Unrhyw sylwadau eraill

|  |
| --- |
|  |

**Cyfleusterau TG / cyfrifiadura**

Cadarnhewch fod y ddarpariaeth wedi’i gwirio yn erbyn ymrwymiadau’r lleoliad darparu a amlinellwyd yn y Memorandwm Cytundeb/ Memorandwm Dealltwriaeth/contract drafft (teipiwch i wneud y blwch yn fwy yn ôl yr angen):

1. Mynediad i’r Rhyngrwyd

|  |
| --- |
|  |

2. Ystod o feddalwedd a pherifferolion

|  |
| --- |
|  |

3. Unrhyw offer arall

|  |
| --- |
|  |

4. Unrhyw sylwadau eraill

|  |
| --- |
|  |

**Rheoli cyfleusterau / mynediad**

Cadarnhewch fod y ddarpariaeth wedi’i gwirio yn erbyn ymrwymiadau’r lleoliad darparu a amlinellwyd yn y Memorandwm Cytundeb/ Memorandwm Dealltwriaeth/contract drafft (teipiwch i wneud y blwch yn fwy yn ôl yr angen):

1. A yw’n glir pa gyfleusterau sydd ar gael i staff y Brifysgol a pha rai i fyfyrwyr?

|  |
| --- |
|  |

2. A yw’r gwasanaethau a’r cyfleusterau llyfrgell a TG yn cael eu goruchwylio? Os ydynt, gan bwy?

|  |
| --- |
|  |

3. Unrhyw drefniadau ychwanegol a/neu amgen i ddarparu neu ychwanegu at y cyfleusterau llyfrgell, gwybodaeth a chymorth dysgu?

|  |
| --- |
|  |

4. Unrhyw sylwadau eraill

|  |
| --- |
|  |

**Gwiriadau eraill**

Cadarnhewch fod y canlynol ar waith, a nodwch unrhyw sylwadau (teipiwch i wneud y blwch yn fwy yn ôl yr angen):

Mae gan y safle Yswiriant Atebolrwydd Cyflogwyr a Chyhoeddus

|  |
| --- |
|  |

Mae Yswiriant Indemniad Proffesiynol yn ei le

|  |
| --- |
|  |

Mae Polisi Iechyd a Diogelwch ysgrifenedig ar gael

|  |
| --- |
|  |

Mae asesiad risg tân ar gael sy’n ddilys ar hyn o bryd

|  |
| --- |
|  |

Mae gwybodaeth ar gael ynglŷn â sut y gellir canfod tân a chanu’r larwm

|  |
| --- |
|  |

Mae gwaith cynnal a chadw wedi’i wneud ar y diffoddyddion tân yn ystod y 12 mis diwethaf

|  |
| --- |
|  |

Cwblhawyd asesiadau risg priodol sy’n berthnasol i dasgau a gweithgareddau sydd i’w cynnal ar raglenni’r Brifysgol

|  |
| --- |
|  |

Y modd y gall pobl anabl adael mewn argyfwng

|  |
| --- |
|  |

A all pobl anabl gael mynediad i’r safle yn hawdd a theithio rhwng lloriau os oes angen

|  |
| --- |
|  |

A oes maes parcio / cyfleusterau cludiant cyhoeddus ar gael yn agos ar gyfer pobl anabl

|  |
| --- |
|  |

Y weithdrefn ar gyfer adrodd am ddamweiniau a/neu bryderon iechyd a diogelwch

|  |
| --- |
|  |

Y trefniadau ar gyfer darparu cymorth cyntaf

|  |
| --- |
|  |

Y broses ar gyfer rhoi gwybod am ddiffygion a threfnu atgyweirio offer/cyfleusterau

|  |
| --- |
|  |

Y weithdrefn ar gyfer cynnal a chadw offer trydanol

|  |
| --- |
|  |

**RHAN TRI: Asesiad Risg**

|  |
| --- |
| **TEITL YR ASESIAD RISG** |
| **STAFF Y BRIFYSGOL SY’N GWEITHIO MEWN LLEOLIADAU 3YDD PARTI** |
| **ENW’R ASESWR RISG** | **ATHROFA / ADRAN O’R BRIFYSGOL** | **DISGRIFIAD BYR O’R GWEITHGAREDD** |
| **MATT ANTHONY** | **MEYSYDD Y BRIFYSGOL Y MAE EU STAFF YN CYNNAL UNRHYW AGWEDD AR EU RÔL MEWN LLEOLIADAU 3YDD PARTI**  | **MAE’R ASESIAD RISG HWN YN YMWNEUD Â STAFF SY’N CYNNAL GWEITHGAREDDAU DARPARU RHAGLENNI NEU UNRHYW AGWEDD AR EU DYLETSWYDDAU RÔL MEWN LLEOLIADAU 3YDD PARTI AR SAIL GYTUNEDIG, FFURFIOL A RHEOLAIDD** |
| **RHEOLWR LLINELL AWDURDODI** | **POBL MEWN PERYGL / NIWED POSIBL** | **DYDDIAD(AU) / LLEOLIAD(AU) Y GWEITHGAREDD** |
| **CRAIG JONES** | **STAFF SY’N GWEITHIO MEWN LLEOLIADAU 3YDD PARTI.** | **YN ÔL GOFYNION STAFF UNIGOL.**  |

**SGORIAU RISG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ychydig yn Niweidiol** | **Niweidiol** | **Niweidiol Iawn** | **Disgrifyddion** |
|  **Tebygol** | **RISG GYMEDROL** | **RISG UCHEL** | **RISG UCHEL** | Tebygol = Fe fydd yn digwydd rywbryd |
| Annhebygol = Nid oes disgwyl iddo ddigwydd |
| **Annhebygol** | **RISG ISEL** | **RISG GYMEDROL** | **RISG UCHEL** | Annhebygol Iawn = Digwyddiad Eithriadol |
| Ychydig yn Niweidiol = Mân anaf/salwch. Cymorth Cyntaf sylfaenol yn unig sydd ei angen.  |
| **Annhebygol Iawn** | **RISG ISEL** | **RISG ISEL** | **RISG GYMEDROL** | Niweidiol = Anaf / salwch sylweddol lle bydd angen triniaeth feddygol. |
| Niweidiol iawn = Anaf / salwch sylweddol parhaus, cynyddol neu ddiwrthdro  |

|  |  |
| --- | --- |
| **RISG UCHEL** | Ni chaniateir cynnal y gweithgarwch nes bod mesurau rheoli wedi’u rhoi ar waith.  |
|  **RISG GYMEDROL** | Angen rhoi ystyriaeth bellach er mwyn lleihau risg.  |
| **RISG ISEL** | Nid oes angen mesurau lleihau risg ychwanegol. Monitro rheoliadau presennol. |

| **PERYGL** | **RISG CYN RHEOLI**  | **RHEOLAETHAU** | **RISG SY’N WEDDILL** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Diffyg ymwybyddiaeth o ofynion Iechyd a Diogelwch** | **Cymedrol** | 1. Prosesau a chanllawiau Iechyd a Diogelwch ar gael drwy’r dudalen fewnrwyd Iechyd a Diogelwch.
2. Yr holl staff i gwblhau hyfforddiant ymwybyddiaeth Iechyd a Diogelwch sylfaenol gorfodol.
3. Casgliad o gyrsiau hyfforddi Iechyd a Diogelwch penodol ar gael ar gyfer staff drwy’r dudalen fewnrwyd Iechyd a Diogelwch.
 | **Isel** |
| **Peryglon Gyrru** | **Cymedrol** | 1. Dilynir y polisi Gyrru yn y Gwaith ar gyfer unrhyw staff sy’n gyrru ar fusnes y Brifysgol, gan gynnwys:
* y rhai sy’n gyrru ar fusnes y Brifysgol i’w cofrestru fel gyrwyr y Brifysgol.
* yr holl yrwyr bws mini yn gymwys i yrru bws mini ar ran y Brifysgol.
 | **Isel** |
| **Gweithio ar eich Pen eich Hun / ar wahân / Diogelwch Personol**  | **Uchel** | 1. Mae polisi’r Brifysgol ar Weithio ar eich Pen eich Hun ar waith.
2. Dylai sefyllfaoedd lle mae staff yn gweithio ar eu pen eu hun mewn lleoliadau 3ydd parti gael eu hosgoi lle bo’n bosibl.
3. Os na ellir osgoi gweithio ar eu pen eu hun, dylai’r staff drafod trefniadau gweithio ar eu pen eu hun a diogelwch personol mewn lleoliadau 3ydd parti gyda’u rheolwr llinell.
4. Rheolaethau diogelu addas wrth weithio ar eich pen eich hun i’w rhoi ar waith drwy asesiad risg Gweithio ar eich Pen eich hun.
5. Pan nodir pryderon diogelwch personol, mae’r rheolwr llinell i drafod y rhain gydag aelod o staff gan ddefnyddio’r templed asesu risg Diogelwch Personol.
 | **Isel** |
| **Digwyddiadau Tân** | **Uchel** | 1. Yr holl staff i gwblhau hyfforddiant Ymwybyddiaeth Tân gorfodol
2. Yr holl staff sy’n gweithio mewn lleoliadau 3ydd parti i wneud eu hunain yn ymwybodol o drefniant diogelwch tân y lleoliad hwnnw, yn cynnwys llwybrau ymadael yn achos tân a mannau ymgynnull yn achos tân.
3. Staff i ddilyn gweithdrefnau’r lleoliad 3ydd parti mewn perthynas â gweithredu larwm tân.
4. Ni ddylai staff PCYDDS gynnal unrhyw weithgareddau a allai achosi tanau mewn lleoliadau 3ydd parti heb drafod a chytuno ar hynny ymlaen llaw gyda'r sefydliad lletyol.
5. Rhaid i unrhyw offer trydanol y mae staff PCYDDS yn dod ag ef ac yn ei ddefnyddio fod wedi cael prawf PAT gan dîm Ystadau a Chyfleusterau’r Brifysgol gydag archwiliad gweledol yn cael ei gynnal gan staff PCYDDS. Ni ddylid defnyddio unrhyw offer diffygiol/wedi’i ddifrodi.
 | **Isel** |
| **Codi / Cario** | **Cymedrol** | 1. Rhaid i holl staff PCYDDS sy’n gyfrifol am godi/cario eitemau fod wedi cwblhau modwl e-ddysgu’r Brifysgol, Codi a Chario.
 |  |
| **Llithro, baglu a chwympo** | **Cymedrol** | 1. Cynnal safonau da o ran cymhennu.
2. Osgoi ceblau ymlusgol.
3. Unrhyw ollyngiadau’n cael eu glanhau heb oedi.
4. Maint grwpiau a’r symud o amgylch y stondin yn cael eu hasesu yn ystod y digwyddiad.
 | **Isel** |
| **Adrodd ar Ddamweiniau / Digwyddiadau**  | **Cymedrol** | 1. Rhaid rhoi gwybod i’r Brifysgol am bob anaf, damwain, digwyddiadau a fu bron â digwydd neu ddigwyddiadau eraill yn gysylltiedig â diogelwch fel rhan o waith staff PCYDDS mewn lleoliadau 3ydd parti, trwy’r offeryn adrodd ar-lein a hefyd dylid rhoi gwybod i’r sefydliad lletyol.
 | **Isel** |
| **Peryglon Gweithgareddau Eraill** |  | Dylid cynnwys yma unrhyw beryglon ychwanegol nad ydynt wedi’u crybwyll uchod sy’n berthnasol i weithgareddau / tasgau penodol a wneir yn rhan o’r gwaith yn y lleoliad 3ydd parti. |  |
| **Sylwadau eraill**  |  |  |  |

**Rheoli Dogfen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fersiwn:** | **Diben ei Chyhoeddi / Newidiadau a wnaethpwyd:** | **Cymeradwywyd:** | **Dyddiad:** |
| 1.0 | Drafft i’w Gymeradwyo |  |  |
| 2.0 | Drafft wedi’i Gymeradwyo | Craig Jones | 18/07/24 |
| **Perchennog:** | Matt Anthony |
| **Statws:** | Cymeradwywyd |
| **Yn berthnasol i:** | Staff PCYDDS sy’n gweithio mewn lleoliadau 3ydd parti  |
| **Dyddiad Cymeradwyo:** | 18/07/24 |
| **Dyddiad Adolygu:** | 17/07/26 |
| **Cyhoeddwyd:** | Ar fewnrwyd Iechyd a Diogelwch |

|  |  |
| --- | --- |
| **Enw a chyfeiriad y lleoliad darparu arfaethedig** |  |
| **Enwau a theitlau swyddi’r ddau enwebai sy’n cynnal yr ymweliad safle hwn** | **Enwebai 1** |  |
| **Enwebai 2** |  |
| **Dyddiad yr ymweliad safle** |  |

**RHAN PEDWAR: Cadarnhad gan Ddeon yr Athrofa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cadarnhaf:** * fod y cofnod o’r ymweliad safle uchod yn gywir hyd eithaf fy ngwybodaeth;
* fod yr Asesiad Risg a’r rheolaethau lliniaru wedi’u cofnodi’n gywir ac wedi’u gwirio;
* fod dogfennau cysylltiedig wedi’u hatodi;
* fod uwch dîm arwain yr Athrofa yn cefnogi’r cynnig hwn
 | **Llofnod (Deon yr Athrofa)** |  |
| **Dyddiad** |  |

1. **Peidiwch** â cheisio ymrwymo i unrhyw gytundeb ffurfiol gyda’r lleoliad darparu arfaethedig nes bod y **ddwy** ffurflen, AC6 ac AC7, wedi’u cymeradwyo gan GCC a chaniatâd penodol wedi’i roi. [↑](#footnote-ref-1)