# **ENWEBU ASESYDD TERFYNOL ANNIBYNNOL AR GYFER GRADD-BRENTISIAETH**

# **Asesydd Terfynol Arfaethedig – Manylion Cryno**

## **Adran A:**

[SYLWER: Mae’r cyfeiriadau 'B' ar y ffurflen yn cyfeirio at feini prawf penodi Aseswyr Terfynol ar dudalennau 3-4]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Teitl(au) y rhaglen(ni) yn llawn | |  | | | |
| 2 | Codau Llwybr a Rhaglen ar SITS | |  | | | |
| 3 | Nodwch Enw Safonol a Chod yr Asesiad Terfynol y bydd yr Asesydd yn cyfrannu ato  *[Bydd y wybodaeth hon yn cael ei chynnwys ar Ffurflen Cytundeb Asesydd Terfynol GA8]* | |  | | | |
| 4 | Nodwch natur y gweithgarwch Asesu Terfynol sydd i'w gynnal – Portffolio, Cyflwyniad, Sgwrs Broffesiynol, neu Arall (os arall, rhowch fanylion)  *Rhaid i hyn gyd-fynd â Ffurflen Cytundeb Asesydd Terfynol GA8* | |  | | | |
| 5 | Enw **llawn** yr Asesydd arfaethedig (fel y mae'n ymddangos ar ei basbort) | |  | | | |
| 6 | A fydd gofyn i'r Asesydd Terfynol Annibynnol deithio i'r Brifysgol neu'r cyflogwr fel rhan o'i rôl?  *[Dylid gwneud y gofyniad hwn yn glir mewn trafodaethau gyda'r Asesydd Terfynol a bydd yn cael ei gynnwys ar Ffurflen Cytundeb Asesydd Terfynol GA8]* | | BYDD / NA FYDD  Os BYDD, rhowch fanylion (e.e. lleoliad, nifer disgwyliedig o ddiwrnodau fesul ymweliad, faint o ymweliadau y flwyddyn) | | | |
| 7 | Teitl, e.e. Athro, Dr | |  | | | |
| 8 | Swydd bresennol | |  | | | |
| 9 | Cymwysterau academaidd a phroffesiynol | |  | | | |
| 10 | Cyfeiriad ar gyfer gohebiaeth | |  | | | |
| Cyfeiriad e-bost | |  | | | |
| Rhif ffôn | |  | | | |
| 11 | Meini prawf dewis (dylid cyfeirio yn hyn o beth at CV yr Asesydd – y dylai fod copi ohono wedi’i atodi gyda'r ffurflen hon). Cyfeiriwch at swyddi Asesu blaenorol neu gyfredol fel Asesydd Terfynol, gan gynnwys y sefydliad/corff a lefel astudio. Yn ogystal, rhowch wybodaeth yn yr adran hon sy'n cadarnhau sut mae'r penodiad arfaethedig yn cyd-fynd â'r meini prawf penodol ar gyfer Aseswyr Terfynol yn y Safon Brentisiaeth berthnasol. | | | | | |
| 13 | Blynyddoedd arfaethedig y penodiad [B 10]. Nodwch y blynyddoedd academaidd (pedair ar y mwyaf), e.e. 2025/26– 2029/30 | |  | | | |
| 14 | Nodwch ddyddiadau’r penodiad yn PCYDDS os yw'r Asesydd hwn wedi gweithredu o'r blaen [B7]: | |  | | | |
| 15 | Os yw'r Asesydd yn gyn-aelod o staff PCYDDS neu'n gyn-fyfyriwr/prentis, nodwch ei ddyddiad gadael PCYDDS a chadarnhewch a oedd yn ymwneud ag addysgu neu hyfforddi ar y rhaglen brentisiaeth y mae’n cael ei gynnig fel Asesydd ar ei chyfer. [B 3]: | |  | | | |
| 16 | A oes unrhyw aelodau o staff yn y maes pwnc academaidd hwn yn PCYDDS yn gweithredu fel Aseswyr Terfynol yn nisgyblaeth yr Aseswr hwn yn ei sefydliad/corff ei hun? Os 'oes', rhowch fanylion: | |  | | | |
| 17 | A yw'r asesydd hwn yn gysylltiedig ag aelod o staff PCYDDS neu fyfyriwr/prentis yn PCYDDS? Os 'ydy', rhowch fanylion: | |  | | | |
| 18 | A oes unrhyw wrthdaro buddiannau canfyddedig wrth i’r person hwn ymgymryd â rôl Asesydd Terfynol yn PCYDDS?  Os 'oes', rhowch fanylion: | |  | | | |
| 19 | A yw'r asesydd yn cymryd rhan mewn gweithgareddau ymchwil cydweithredol gydag aelod o staff PCYDDS? | |  | | | |
| 20 | A oes gan yr asesydd unrhyw rolau neu ymrwymiadau eraill gyda PCYDDS? Os 'oes', rhowch fanylion: | |  | | | |
| 21 | Os oes Aseswyr Terfynol eraill wedi'u penodi ar gyfer y brentisiaeth hon, rhowch eu henwau a'u sefydliadau/cyrff a nodwch sut y caiff eu gweithgareddau eu cydlynu. | Asesydd/Aseswyr a  Sefydliad/Corff: | | | Cydlynu gweithgareddau: | |
| 22 | Os yw'r Asesydd hwn yn newydd i Asesu Terfynol Annibynnol, esboniwch sut y bydd yr Athrofa yn ei gefnogi, e.e. trwy benodi mentor ac yn rhan o dîm o Aseswyr. Mae'r Brifysgol yn diffinio 'mentor' fel Deon Cynorthwyol (Ansawdd) neu enwebai sydd â phrofiad o'r Asesiad Terfynol dan sylw ac sy'n gyfarwydd â natur y rôl yn PCYDDS er mwyn rhoi esboniad o'r prosesau a'r Rheoliadau. Yn ogystal, mae’n bosibl y darperir cymorth gan Asesydd Terfynol sy'n gadael y rhaglen fel rhan o gynllunio olyniaeth, neu gan Asesydd Terfynol arall o'r un rhaglen. Rhowch enw'r mentor a manylion unrhyw gymorth ychwanegol:  **NEU:** Nid yw'r Asesydd hwn yn newydd i Asesu Terfynol *(ticiwch)* | | | | | |
| 23 | A yw'r Asesydd hwn i gymryd lle Asesydd Terfynol Annibynnol presennol? | | | YDY/NAC YDY | | Os 'ydy', rhowch enw'r Asesydd Terfynol sy'n gadael a'r sefydliad neu'r corff: |
| 24 | A yw hwn yn asesydd academaidd neu arfer proffesiynol? | | | Academaidd  Arfer Proffesiynol | | |

**Adran B: Meini prawf ar gyfer penodi Aseswyr Terfynol Annibynnol ac Ystyriaethau Ychwanegol**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| B | **Meini prawf ar gyfer penodi Aseswyr Terfynol** | **Ticiwch yn erbyn pob pwynt i ddangos ei fod wedi'i ystyried neu ei nodi. Os nad yw hynny wedi digwydd, rhowch esboniad.** |
| 1 | Bydd disgwyl i bob Asesydd Terfynol: |  |
|  | • fod â chymhwysedd a phrofiad yn y maes a gwmpesir gan y rhaglen |  |
|  | • fod â dyfarniad Lefel 3 mewn asesu cyflawniad galwedigaethol neu'n ymgymryd ag asesiad terfynol, cymhwyster asesydd cyfatebol neu brofiad o wneud dyfarniadau cymhwysedd mewn amgylchedd ymarferol (a ddangosir yn y CV atodedig) |  |
|  | • fod â statws, hygrededd ac ehangder profiad digonol yn y ddisgyblaeth i allu ennyn parch cydweithwyr yn y diwydiant a'r byd academaidd |  |
|  | • fod yn gyfarwydd â'r safon a ddisgwylir gan brentisiaid yn yr Asesiad Terfynol sydd i'w asesu; |  |
|  | • fod yn rhugl yn y Saesneg |  |
|  | • fod wedi bodloni'r meini prawf a nodwyd gan unrhyw gyrff proffesiynol ac achredu perthnasol |  |
|  | • fod ag ymwybyddiaeth ac arbenigedd mewn datblygiadau modern wrth ddylunio a darparu'r cwricwlwm a phrentisiaethau hyblyg |  |
|  |  |  |
| 2 | Yn ogystal ag arbenigedd pwnc, a oes gan yr Asesydd Terfynol arfaethedig broffil addas o ran prentisiaethau ac a yw hefyd yn debygol o fod ag ymwybyddiaeth dda o God Ansawdd Diwygiedig y DU a Safonau Prentisiaethau perthnasol? |  |
|  |  |  |
| 3 | Ni ellir penodi cyn-aelodau o staff a chyn-fyfyrwyr/prentisiaid yn Aseswyr Terfynol tan i gyfnod o ddim llai na thair blynedd fynd heibio ers iddynt adael PCYDDS os oeddent yn ymwneud yn uniongyrchol ag addysgu'r brentisiaeth y maent i ddod yn Asesydd Terfynol arni. Ni ellir penodi unrhyw unigolyn yn Asesydd Terfynol os yw wedi bod yn rhan o gyflwyno'r rhaglen brentisiaeth berthnasol i brentisiaid presennol. |  |
|  |  |  |
| 4 | Gellir ystyried pobl sydd wedi ymddeol ar yr amod bod ganddynt dystiolaeth ddigonol o gyfranogiad parhaus yn y sector diwydiant dan sylw. |  |
|  |  |  |
| 5 | Er mwyn osgoi gwrthdaro buddiannau posibl, ni ddylid penodi Aseswyr Terfynol os ydynt yn perthyn i unrhyw un o'r categorïau canlynol: |  |
|  | • mae ganddynt ar hyn o bryd neu maent yn y pum mlynedd diwethaf wedi cael perthynas broffesiynol, gytundebol neu bersonol agos gydag aelod o staff sy’n ymwneud â darparu, rheoli neu asesu’r rhaglen, neu â phrentis sy’n astudio ar y rhaglen ar hyn o bryd |  |
|  | • mae'n ofynnol iddynt weithredu'n Aseswyr Terfynol ar aelod(au) o'r staff yn eu sefydliad eu hun sy'n brentisiaid ar y rhaglen astudio |  |
|  | • maent mewn sefyllfa, neu'n gwybod y byddant mewn sefyllfa, i ddylanwadu'n sylweddol ar ddyfodol prentisiaid ar y rhaglen astudio; |  |
|  | • maent wedi bod yn ymwneud yn helaeth â gweithgareddau ymchwil cydweithredol o sylwedd yn ddiweddar (o fewn y pum mlynedd diwethaf) neu'n gyfredol gydag aelod o staff sy'n gysylltiedig agos â darparu, rheoli neu asesu'r rhaglen(ni) neu'r modylau dan sylw |  |
|  | • maent yn gyn-aelod o staff neu fyfyriwr o'r Brifysgol ar y rhaglen radd-brentisiaeth dan sylw, oni bai bod cyfnod o bum mlynedd wedi mynd heibio a phob myfyriwr/prentis a addysgwyd ganddynt neu gyda nhw wedi cwblhau'u rhaglen(ni) |  |
|  | • maent yn ymwneud yn agos â noddi prentisiaid ar y rhaglen |  |
|  | maent yn cael eu cyflogi yn yr un adran a'r un sefydliad â'u rhagflaenydd/rhagflaenwyr uniongyrchol |  |
|  | • maent mewn perthynas agos â'u rhagflaenydd/rhagflaenwyr uniongyrchol |  |
|  | • byddai eu penodiad yn golygu bod mwy nag un Asesydd Terfynol o'r un adran o'r un sefydliad. |  |
|  |  |  |
| 6 | Rhaid i unrhyw drefniadau cyfatebol sy'n cynnwys prentisiaethau cytras mewn sefydliad arall gael eu hadolygu'n flynyddol er mwyn iddynt barhau i fod yn ddilys. |  |
|  |  |  |
| 7 | Hyd penodiad Asesydd Terfynol fydd hyd at bedair blynedd. Gellir ymestyn y cyfnod hwn drwy gytundeb y ddau barti. |  |
|  |  |  |
| 8 | Gall y Brifysgol derfynu penodiad Aseswyr Terfynol, gyda chymeradwyaeth ar lefel uwch, os ydynt yn methu â chyflawni eu rhwymedigaethau ac ar sail rhesymau eraill fel y nodir yn y Protocol Arbenigedd Allanol. |  |
|  |  |  |
| 9 | Ar ôl eu penodi, bydd y Brifysgol a'r Athrofa'n ei gwneud yn glir i Aseswyr Terfynol beth yw eu dyletswyddau a'u rhwymedigaethau, gan gynnwys y rhai sy'n ymwneud â phresenoldeb ac adborth, ac unrhyw rwymedigaethau cyfreithiol. |  |

**Adran C: Ystyriaethau Ychwanegol**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C | **Eitemau ychwanegol i'w hystyried cyn argymell yn ffurfiol penodi Asesydd Terfynol arfaethedig:** | **Ticiwch yn erbyn pob pwynt i ddangos ei fod wedi'i ystyried neu ei nodi. Os nad yw hynny wedi digwydd, rhowch esboniad.** |
|  |  |  |
|  | Ydych chi wedi gwirio am unrhyw fath arall o wrthdaro posibl, e.e. personol, masnachol (os yw'r Asesydd yn dod o ddiwydiant ac, er enghraifft, yn gyflenwr offer/gwasanaethau), neu'n gysylltiedig â chyflogwr sy'n ymwneud â gweithgarwch prentisiaethau yn y Brifysgol? |  |
|  |  |  |
|  | A yw'r Asesydd yn cytuno i’w enw a'i sefydliad/gorff fod ar gael i brentisiaid mewn llawlyfrau rhaglen? |  |
|  |  |  |
|  | A roddwyd ystyriaeth i unrhyw anawsterau posibl o ran eiddo deallusol, a allai ddeillio er enghraifft o'r angen am gyfrinachedd masnachol? |  |
|  |  |  |
|  | Lle bo'n berthnasol, e.e. lle mae'r Asesiad Terfynol yn gofyn am deithio i weithle'r prentis, a yw'r Arholwr yn barod i deithio i'r cyrchfannau hyn os oes angen? |  |
|  |  |  |

**Adran D: Costau arfaethedig**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D | **Ystyriaethau ariannol arfaethedig a chostau penodi'r Asesydd Terfynol:** | |
|  |  |  |
| 1. | Pa strwythur costau/taliadau y cytunwyd arno ar gyfer yr Asesydd Terfynol; fesul prentis, cyfradd ddyddiol, neu arall? (telir Aseswyr Terfynol ar gyfradd fesul awr; bydd yr oriau sy'n ofynnol ar gyfer pob prentis yn cael eu hamlinellu ar ffurflen GA8) |  |
|  |  |  |
| 2. | A fydd yr Asesydd Terfynol yn cyfrannu at unrhyw weithgarwch ychwanegol i'r Asesiad Terfynol? Os felly, pa ffioedd ychwanegol a gynigir ar gyfer y gweithgarwch ychwanegol hwn? |  |
|  |  |  |
| 3. | A yw'r Uned Brentisiaethau a'r athrofa wedi cytuno ar y costau arfaethedig? |  |

**Adran E: Nodiadau Canllaw**

1. Os oes gennych bryderon am unrhyw rai o'r pwyntiau uchod, siaradwch â'r Uned Brentisiaethau yn gyntaf.
2. Os ydych yn fodlon bod yr holl bwyntiau uchod wedi'u hystyried ac nad oes unrhyw bryderon wedi'u nodi, cwblhewch fanylion yr Asesydd Terfynol ar y ffurflen dempled.
3. Bydd angen i'r ffurflen gael ei hystyried gan yr Uned Brentisiaethau cyn ei chyflwyno i'r adran Sicrhau Ansawdd yn y Swyddfa Academaidd (e-bost: [AllanolSA@pcydds.ac.uk](mailto:AOExternals@uwtsd.ac.uk))
4. Ar ôl ei gymeradwyo, bydd yr Uned Brentisiaethau'n cadarnhau'r penodiad i'r Asesydd Terfynol yn ffurfiol ac yn cwblhau ffurflen GA4.

**Adran F: Cymeradwyaeth**

*Os oes gennych unrhyw ymholiadau am gymhwystra Asesydd sydd i'w benodi, cysylltwch â Thîm Ansawdd eich Athrofa cyn cyflwyno'r enwebiad hwn.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadarnhaf fod y penodiad hwn yn bodloni'r meini prawf ar gyfer penodi Aseswyr Terfynol Annibynnol y manylir arnynt ar dudalen 1 a bod CV yr Asesydd wedi'i atodi.** | |
| Deon Cynorthwyol yr Athrofa (Ansawdd)  (enw mewn priflythrennau) |  |
| Llofnod |  |
| Dyddiad |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cadarnhaf fy mod wedi gwirio'r enwebiad hwn ac yn ei argymell i'w gymeradwyo.** | |
| Pennaeth Prentisiaethau  (enw mewn priflythrennau) |  |
| Llofnod |  |
| Dyddiad |  |

Dylid anfon y ffurflen wedi'i chwblhau a'r CV i adran Sicrhau Ansawdd yn y Swyddfa Academaidd (e-bost: [AllanolSA@pcydds.ac.uk](mailto:quality@uwtsd.ac.uk)) i'w hystyried.

**Cymeradwyaeth derfynol i'r Asesydd Terfynol Annibynnol**

|  |  |
| --- | --- |
| Pennaeth y Swyddfa Academaidd  (enw mewn priflythrennau) |  |
| Llofnod |  |
| Dyddiad |  |

**Cymeradwyaeth derfynol i'r Asesydd Terfynol Annibynnol**

|  |  |
| --- | --- |
| Cadeirydd y Bwrdd Prentisiaethau  (enw mewn priflythrennau) |  |
| Llofnod |  |
| Dyddiad |  |

**Gweler y Protocol Arbenigedd Allanol am ragor o wybodaeth.**

**MAE'R FFURFLEN HON AR GAEL HEFYD YN SAESNEG**