**TREFNIADAU CYMORTH AR GYFER ASESYDD TERFYNOL ANNIBYNNOL:**

**ADRODDIAD DIWEDD BLWYDDYN**

**1. MANYLION YR ASESYDD TERFYNOL**

|  |  |
| --- | --- |
| Enw’r Asesydd Terfynol: |  |
| Y rhaglen(ni) a adolygir: |  |
| Safon(au) prentisiaeth: |  |
| Athrofa/Disgyblaeth Academaidd: | Athrofa:Disgyblaeth Academaidd: |
| Lefel: *(Ticiwch)* | Israddedig |  | Ôl-raddedig |  |

**2. TREFNIADAU CYMORTH ARFAETHEDIG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A oes trefniadau cymorth wedi’u nodi yn Atodiad GA4? | Oes |  | Nac oes |  |
| Trefniadau cymorth arfaethedig *(fel y manylwyd yn Atodiad GA4):* |  |
| Ydy’r penodiad wedi’i gymeradwyo gan y Pwyllgor Safonau Academaidd (PSA) yn amodol ar ddarparu cymorth?  | Ydy |  | Nac ydy |  |
| Trefniadau cymorth sy’n ofynnol gan y PSA*(os ydynt yn ychwanegol i’r hyn a nodwyd yn Atodiad GA4):* |  |

**3. MANYLION Y GEFNOGAETH A DDARPERIR**

|  |
| --- |
| *Disgrifiwch yn gryno yr union gymorth a ddarperir gan nodi sut mae hyn yn berthnasol i’r trefniadau arfaethedig a nodwyd yn Atodiad GA4 neu y gofynnwyd amdano gan y PSA:* |
| Ydy’r trefniadau cymorth i barhau yn ystod yr ail flwyddyn?*(Noder: dim ond os bu problemau yn ystod y flwyddyn gyntaf sy’n awgrymu y byddai cymorth parhaus yn fuddiol)* | Ydynt |  | Nac ydynt |  |
| Manylion y trefniadau cymorth sy’n parhau *(os ydynt yn wahanol i’r rhai a nodwyd yn Adran 2 uchod)* |  |
| Rhowch fanylion unrhyw faterion anarferol a allai fod yn ddefnyddiol i’r PSA eu nodi e.e. bod dyddiad cychwyn yr asesydd wedi’i ddwyn ymlaen, neu ei ohirio |  |

Llofnodwyd:

|  |  |
| --- | --- |
| Cyfarwyddwr Academaidd(enw mewn priflythrennau): |  |
| Llofnod: |  |
| Dyddiad: |  |

**4. TREFNIADAU CYMORTH SY’N PARHAU (Blwyddyn Dau)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Trefniadau cymorth ar gyfer yr ail flwyddyn wedi’u cwblhau? | Ydynt |  | Nac ydynt |  |
| Trefniadau cymorth i barhau? | Ydynt |  | Nac ydynt |  |
| Os Ydynt, rhowch esboniad am y gofyniad i’r cymorth barhau |  |

Llofnodwyd:

|  |  |
| --- | --- |
| Cyfarwyddwr Academaidd (enw mewn priflythrennau): |  |
| Llofnod: |  |
| Dyddiad: |  |

**NODIADAU A CHANLLAWIAU**

Os nad yw unigolyn yn bodloni’r holl feini prawf ar gyfer penodi a/neu fod ganddo brofiad blaenorol cyfyngedig neu ddim profiad o gwbl fel Asesydd Terfynol Annibynnol, rhaid gwneud trefniadau i ddarparu cymorth (mentora) i’r unigolyn.

Ar ddiwedd y flwyddyn dylid cwblhau adroddiad ar gyfer pob Asesydd Terfynol lle nodwyd trefniadau cymorth ar Atodiad GA4 neu lle cymeradwyodd y PSA yr enwebiad yn amodol ar ddarparu trefniadau cymorth priodol.

Ni fwriedir i’r canllawiau canlynol ar drefniadau cymorth posibl gynnwys popeth, a dylai’r Ddisgyblaeth Academaidd benderfynu ar y trefniadau cymorth priodol sydd i’w darparu i Asesydd Terfynol unigol ar sail amgylchiadau penodol yr Asesydd Terfynol hwnnw.

Mae’r Brifysgol yn diffinio ‘mentor’ fel Deon Cynorthwyol (Ansawdd) neu enwebai sydd â phrofiad o’r Asesiad Terfynol dan sylw ac sy’n gyfarwydd â natur y rôl yn PCYDDS er mwyn rhoi esboniad o’r prosesau a’r rheoliadau. Yn ogystal, mae’n bosibl y darperir cymorth gan Asesydd Terfynol sy'n gadael y rhaglen fel rhan o gynllunio olyniaeth, neu gan Asesydd Terfynol arall o'r un rhaglen.

Os yw aelod o’r staff neu Asesydd Terfynol arall i weithredu’n gynghorydd neu fentor, rhaid cael caniatâd ysgrifenedig yn gyntaf a rhaid briffio’r cynghorydd neu’r mentor ar ddisgwyliadau’r rôl hon.

Dylid nodi mewn rhai achosion, er y bydd yn briodol darparu cymorth i Asesydd Terfynol, yn ymarferol mae’n bosibl na fydd angen y cymorth hwnnw ar yr Asesydd Terfynol mewn gwirionedd. Ar ddiwedd y flwyddyn, dylai’r Cyfarwyddwr Academaidd nodi a fydd angen parhau i gynorthwyo’r unigolyn yn ystod yr ail flwyddyn.

Dylid dychwelyd y ffurflen wedi’i chwblhau i’r Swyddfa Academaidd (e-bost: AllanolSA@pcydds.ac.uk) cyn gynted â phosibl ar ddiwedd y flwyddyn academaidd ac fe’i hystyrir gan y Pennaeth Prentisiaethau a fydd yn darparu adroddiad trosolwg ar gyfer y Pwyllgor Safonau Academaidd.