Telerau ac Amodau Graddio

1. Cymhwysedd, cofrestru, tocynnau gwesteion a gofynion hygyrchedd

1.1 Cymhwysedd

a. Nodir bod myfyrwyr yn gymwys i fynychu seremoni raddio yn seiliedig ar y dyddiad gorffen a gofnodir ar eu cyfer ar y system cofnodion myfyrwyr. Yna, anfonir y rhestr hon o raddedigion posibl at dîm Gweinyddol yr Athrofa i'w gwirio.

b. Mae myfyrwyr sy'n gymwys i fynychu yn derbyn gwahoddiad ac yn cael cofrestru eu bwriad i fod yn bresennol.

c. Er mwyn mynychu'r seremoni rhaid i raddedigion bodloni pob un o'r meini prawf cymhwysedd a nodir isod:

   i. Rhaid cadarnhau eich dyfarniad bythefnos cyn dyddiad y seremoni. Os na chadarnheir eich dyfarniad erbyn hynny, bydd eich cofrestriad yn cael ei ganslo. Yna, dylech gysylltu ag Ede & Ravenscroft i ofyn am ad-daliad neu ohirio eich llogi gŵn ar gyfer seremoni arall.

   ii. Dylech glirio unrhyw ddyled ffioedd dysgu sy'n ddyledus gennych i'r Brifysgol.

d. Ni fydd unrhyw raddedig sy'n cyrraedd y lleoliad graddio gan obeithio mynychu'r seremoni raddio, nad yw wedi bodloni'r meini prawf cymhwysedd uchod, yn cael mynychu'r seremoni.

1.2 Cofrestru

a. Anfonir eich e-bost gwahoddiad a'r holl ohebiaeth raddio yn y dyfodol i'r cyfeiriad e-bost personol a gofnodwyd ar eich cofnod myfyriwr.

b. Eich cyfrifoldeb chi yw cadw eich manylion cyswllt (gan gynnwys eich e-bost personol) yn gyfredol. Gallwch wirio pa fanylion sydd gennym ar gofnod ar eich cyfer a'u diwygio os oes angen drwy fewngofnodi i MyTSD.

c. Rhaid i chi gwblhau'r broses gofrestru ar MyTSD erbyn y dyddiad cau a nodir yn eich e-bost gwahoddiad i warantu lle yn y seremoni raddio.

d. Os nad ydych yn gallu mynychu dyddiad y seremoni raddio, gallwch ddewis gohirio i fynychu seremoni yn y dyfodol wrth gwblhau'r broses gofrestru.

e. Os byddwch yn methu â chofrestru erbyn y dyddiad cau penodedig, bydd y Brifysgol yn tybio nad ydych yn dymuno mynychu'r seremoni.

1.3 Tocynnau

a. Mae pob myfyriwr yn derbyn dau docyn i westeion. Rhaid gofyn am y tocynnau hyn wrth gwblhau'r broses gofrestru ar MyTSD.

b. Nid oes tâl am docynnau graddio, naill ai ar gyfer y graddedigion, y gwesteion neu docynnau ar gyfer gwesteion ychwanegol.

c. Gallwch ofyn am hyd at 4 tocyn wrth gofrestru drwy MyTSD, mae hyn **yn cynnwys** y ddau docyn gwarantedig.

d. Sylwer, nad ydym yn gallu gwarantu'r tocynnau ychwaneg y gofynnir amdanynt.

e. Byddwch yn derbyn e-bost i'ch cyfeiriad personol wythnos cyn y seremoni yn cadarnhau **cyfanswm nifer** y tocynnau gwesteion y byddwch yn eu derbyn.

f. Os bydd gennym docynnau sbâr byddant yn cael eu dyrannu ar hap. Byddwn yn dyrannu un tocyn ychwanegol ar hap i bob myfyriwr graddedig nes iddynt ddod i ben, neu hyd nes y bydd pawb sydd wedi gofyn am docynnau ychwanegol wedi cael un tocyn ychwanegol. Yna, os oes tocynnau ar gael o hyd, byddwn yn dyrannu un arall ar hap i'r rhai sydd wedi gofyn am fwy. Cynhelir y broses hon hyd nes y bydd yr holl docynnau wedi'u dyrannu neu hyd nes y bodlonir pob cais am docyn gwestai ychwanegol. Mae'n ddrwg gennym nad ydym yn gallu blaenoriaethu unrhyw geisiadau ychwanegol am docynnau o dan unrhyw amgylchiadau.

g. Gall gwesteion nad ydynt yn gallu sicrhau tocynnau wylio'r seremoni ar lif byw drwy wefan y Brifysgol. Bydd seremonïau graddio sy'n digwydd ar gampysau'r Brifysgol yn cynnwys ardaloedd penodol lle gall gwesteion wylio'r llif byw. Cysylltwch â'r tîm graddio am ragor o fanylion.

h. Bydd tocynnau gwesteion ar gael i raddedigion eu casglu ar ddiwrnod y seremoni yn y lleoliad graddio.

i. Ni allwn dderbyn unrhyw un heb docynnau.

1.4 Plant

a. Oherwydd natur ffurfiol y digwyddiad, nid yw'r seremonïau graddio yn addas ar gyfer plant o dan 5 oed.

b. Lle mae plant yn mynychu, gofynnwn i chi barchu ffurfioldeb yr achlysur a symud y plant o'r lleoliad os ydynt yn aflonyddgar.

c. Bydd angen tocyn gwestai ar unrhyw blant sy'n mynychu'r seremoni.

d. Rhaid i blant dan 16 oed fod yng nghwmni oedolion (nid y graddedig) bob amser. Sylwer y bydd graddedigion a gwesteion yn eistedd ar wahân.

1.5 Gofynion hygyrchedd

a. Os oes gennych chi neu'ch gwesteion unrhyw ofynion hygyrchedd, sicrhewch eich bod yn nodi hyn fel rhan o'r broses gofrestru ar-lein. Os yw'r gofyniad yn codi ar ôl i'r safle gofrestru gau, cysylltwch â'r tîm graddio.

b. Bydd staff yn y Brifysgol yn defnyddio ymdrechion rhesymol i fodloni ceisiadau hygyrchedd y graddedig a'i westeion, ar yr amod y gwneir cais dair wythnos cyn y seremoni.

c. Mae'n bwysig eich bod yn rhoi gwybod i'r Brifysgol ymlaen llaw am unrhyw un sy'n mynychu y gallai fod angen cymorth arnynt os bydd angen gwacau'r adeilad.

d. Bydd y tîm graddio yn cysylltu â chi un i ddwy wythnos cyn y seremoni i ddarparu gwybodaeth fanwl am y trefniadau.

e. Sylwer, y dylech roi gwybod i'r tîm graddio os nad os angen y gofynion hygyrchedd.

f. Os oes angen tocyn ar gyfer gofalwr arnoch chi neu'ch gwestai, cysylltwch â'r tîm graddio dair wythnos cyn y seremoni. Bydd angen darparu tystiolaeth i gefnogi presenoldeb gofalwr cofrestredig. Mae mathau derbyniol o dystiolaeth yn cynnwys:
   - Llythyr dyfarnu lwfans Gweini neu Lwfans Gofalwr
   - Ar gyfer nam ar y golwg, cerdyn cofrestru BD8 neu Dystysgrif Nam ar y Golwg (CVI)
   - Cerdyn Adnabod Cŵn Cymorth Cydnabyddedig
   - Cerdyn Mynediad Hygrededd

1.6 Nid oes modd trosglwyddo tocynnau

Ni fydd PCYDDS yn anrhydeddu unrhyw drefniadau anffurfiol a wneir rhwng graddedigion i drosglwyddo eu tocynnau gwesteion i fyfyriwr graddedig arall.

2. Y Wisg Academaidd

a) Mae'n ofynnol i chi wisgo gwisg academaidd llawn yn briodol i'r dyfarniad y cewch eich derbyn iddo.

b) Chi sy'n gyfrifol am archebu'r wisg hon eich hun, drwy gyflenwr swyddogol y Brifysgol Ede & Ravenscroft o leiaf 21 diwrnod cyn y seremoni.

c) Ni chaniateir i unrhyw raddedig sy'n gwisgo gwisg academaidd na fernir ei bod yn bodloni gofynion y brifysgol fynychu'r seremoni. Os nad yw'n gwneud hynny, efallai y bydd yn rhaid iddo logi'r wisg academaidd gywir gan y darparwr swyddogol ar y diwrnod am gost ychwanegol.

3. Ar y diwrnod

3.1 Amseroedd

a. Bydd y graddedigion yn derbyn amserlen fanwl ar gyfer y diwrnod dros e-bost, heb fod yn hwyrach nag wythnos cyn y seremoni. Bydd hyn yn nodi pryd mae angen i raddedigion gyrraedd y lleoliad. Rhaid cadw'n gaeth at yr amseroedd a nodwyd ar gyfer casglu gwisgoedd a thynnu lluniau i sicrhau rheolaeth llyfn ac effeithlon y seremoni.

b. Rhaid i'r graddedigion fod yn eu seddi yn yr awditoriwm **o leiaf** 30 munud cyn amser dechrau'r seremoni.

c. Mae'n bosibl y bydd yn rhaid i raddedigion sy'n cyrraedd yn hwyr eistedd ar wahân i'w grŵp myfyrwyr. Yn ogystal, efallai y byddant yn cael eu gwahodd i groesi'r llwyfan yn hwyrach yn y seremoni na'u cymheiriaid.

d. Er mwyn cynnal uniondeb y seremoni a sicrhau ei bod yn rhedeg yn llyfn, gall uwch staff o fewn y gyfarwyddiaeth Gwasanaethau Academaidd arfer disgresiwn i wrthod mynediad i bobl sy'n cyrraedd yn hwyr. Mae'r polisi hwn yn helpu i atal tarfu munud olaf ac yn sicrhau bod y digwyddiad yn rhedeg yn ôl yr amserlen. Bydd graddedigion yr effeithir arnynt gan y penderfyniad hwn yn cael cynnig lle yn y seremoni nesaf sydd ar gael.

e. Nid yw'r Brifysgol yn derbyn atebolrwydd am unrhyw gostau a ddaw i ran y graddedigion neu eu gwesteion yn deillio o gyrraedd yn hwyr neu beidio â chymryd rhan yn y seremoni.

f. Rhaid i'r gwesteion fod yn eu seddi yn yr awditoriwm **o leiaf** 15 munud cyn i'r seremoni ddechrau. Mae'n bosibl y gwrthodir mynediad i westeion sy'n cyrraedd ar ôl yr amser hwn, a gellir ailddyrannu eu seddi.

3.2 Trefniadau eistedd:

a. Byddwch yn cael sedd sydd wedi'i rhifo yn seiliedig ar y drefn y caiff y dyfarniadau eu darllen a'ch bod yn croesi'r llwyfan. Rhaid i chi aros yn eich sedd ddynodedig drwy gydol y seremoni raddio i sicrhau bod eich enw yn cael ei alw yn y drefn gywir.

b. Bydd gwesteion yn eistedd mewn adran ar wahân i'r graddedigion.

c. Nid oes seddi wedi'u neilltuo i westeion ac maent yn rhydd i eistedd lle bynnag y dymunant ar wahân i'r seddi sydd wedi'u cadw.

3.3 Ymddygiad

a. Nid yw PCYDDS yn goddef ymddygiad ymosodol neu fygythiol gan neu tuag at ein graddedigion, eu gwesteion neu unrhyw un sy’n gweithio yn y Brifysgol.

b. Dylai pob ffôn symudol gael eu troi i’r gosodiad tawel yn ystod y seremoni.

c. Croeso i’ch gwesteion dynnu eu lluniau neu eu ffilmiau eu hunain yn ystod y seremoni. Fodd bynnag, ni ddylent rwystro golwg gwesteion eraill o’r seremoni.

d. Mae'n ofynnol i raddedigion aros ar eu heistedd drwy gydol y seremoni, ac eithrio pan fydd aelod o staff yn eu cyfarwyddo i sefyll ar gyfer yr orymdaith neu i gael eu cyflwyno i'r Is-Ganghellor.

e. Mae’n ofynnol i westeion aros ar eu heistedd drwy gydol y seremoni, ac eithrio pan gaiff eu cyfarwyddo i sefyll ar gyfer yr orymdaith.

f. Rhaid i raddedigion sicrhau bod eu gwesteion yn ymwybodol o’r gofynion a nodir yn adran 3.3.

g. Mae’r Brifysgol yn cadw’r hawl yn ôl ein disgresiwn llwyr i wrthod mynediad neu ddiswyddo unrhyw raddedig neu ei westai y credwn ei fod yn torri’r telerau ymddygiad hyn, neu sy’n cyflwyno unrhyw bryderon iechyd, diogelwch neu les i raddedigion, gwesteion neu staff.

3.4 Iechyd, diogelwch, tân a diogelwch

a. Rhaid i’r holl raddedigion, gwesteion a staff ddilyn cyfarwyddiadau Iechyd, Diogelwch a Thân y Brifysgol a’r lleoliad sy’n cael eu defnyddio yn ystod y seremonïau graddio.

b. Ar ddechrau pob seremoni, bydd cynrychiolydd o’r Brifysgol yn cyhoeddi beth yw’r gweithdrefnau gwacau os bydd y larwm tân yn seinio.

c. Os byddwch chi neu'ch gwesteion yn gweld unrhyw beth amheus sy'n peri pryder, rhowch wybod i aelod o'r tîm graddio neu'r Tîm Diogelwch mewn unrhyw leoliad.

4. Os bydd y brifysgol yn newid neu'n canslo'r digwyddiad

Mae'r brifysgol yn cadw'r hawl i wneud newidiadau i ddyddiad ac amser y seremoni raddio lle bo angen, neu i gyfuno seremonïau os yw nifer y mynychwyr a gadarnhawyd yn is na'r disgwyl. Os bydd hyn yn digwydd, byddwch yn cael gwybod trwy e-bost a bydd unrhyw archebion presennol yn cael eu trosglwyddo i'r seremoni newydd. Ni fydd PCYDDS yn atebol am unrhyw golledion a achosir yn uniongyrchol neu fel arall gan y myfyriwr graddedig neu ei westeion.

5. Eich hawlio canslo

a) Os, ar ôl cofrestru, na fyddwch yn gallu mynychu eich seremoni raddio mwyach, rhowch wybod i'r tîm graddio cyn gynted â phosibl, fel y gallwn ganiatáu i eraill fynychu. Os hoffech wneud cais i ohirio tan y tymor seremoni nesaf dylech roi gwybod i'r tîm graddio am hyn.

b) Os nad yw'r person sy'n graddio yn gallu mynychu, ni fydd eu gwesteion yn gymwys i fynychu chwaith.

c) Mae ad-daliadau ar gyfer gwisg academaidd a ffotograffiaeth yn ddarostyngedig i bolisi ad-daliadau Ede & Ravenscroft a rhaid i chi gysylltu â nhw'n uniongyrchol eich hun.

6. Diogelu data, ffilmio a ffotograffiaeth

6.1 Hysbysiad Preifatrwydd Graddio

Mae'r Hysbysiad Preifatrwydd Graddio yn esbonio sut y bydd y Brifysgol yn casglu, defnyddio a diogelu eich data personol. Mae hyn yn berthnasol i bob myfyriwr PCYDDS a allai fod yn gymwys i dderbyn dyfarniad pa un a ydynt yn mynychu seremoni ai peidio.

6.2 A all aelod o'm teulu cysylltu â'r tîm graddio ar fy rhan

Ni all y Brifysgol drafod eich cofnod myfyriwr neu unrhyw fanylion ynghylch eich graddio gydag unrhyw drydydd partïon. Os hoffech i ni drafod eich manylion gyda thrydydd parti, gallwch roi eich caniatâd drwy gysylltu â'r tîm graddio.

6.3 Mynychu'r seremoni

Os ydych yn mynychu seremoni graddio, bydd eich enw llawn swyddogol yn cael ei ddarllen allan cyn i chi groesi'r llwyfan. Nid ydym yn gallu defnyddio enwau a ffafrir. Ni ellir newid enwau ar ôl i ddyfarniad gael ei wneud, oni bai eu bod wedi'u newid yn gyfreithiol oherwydd ailbennu rhywedd. Dim ond enwau'r graddedigion hynny sy'n mynychu'r seremoni fydd yn cael eu cyhoeddi.

6.4 Llyfryn Graddio

Mae'r Brifysgol yn cynnwys enwau pob un o'r graddedigion (p'un a ydynt yn mynychu'r seremoni raddio ai peidio) a'r dyfarniad a enillwyd yn ei llyfryn graddio sydd ar gael ar-lein drwy wefan PCYDDS. Nid oes gwybodaeth ar ddosbarth y dyfarniad a gafwyd wedi'i chynnwys. Cynhyrchir llyfrynnau Graddio bythefnos cyn y seremoni; os nad ydych yn dymuno i fanylion (enw a chwrs) gael eu cynnwys yn y llyfryn cysylltwch â'r tîm graddio.

6.5 Ffilmio a Ffotograffiaeth

Mae PCYDDS yn defnyddio ffotograffydd swyddogol i gymryd lluniau o'r seremonïau graddio. Mae'n bosibl y caiff y lluniau hyn eu defnyddio ar gyfer cyhoeddiadau yn y cyfryngau a hysbysebu. Trwy gofrestru i fynychu eich seremoni raddio, rydych yn rhoi caniatâd i'ch delwedd a delwedd eich gwesteion

gael ei chipio yn y darlleniad byw neu gan ein ffotograffydd swyddogol. Os nad ydych eisiau cael eich cynnwys yn y darllediad hwn, cysylltwch â'r tîm graddio, heb fod yn hwyrach na phythefnos cyn eich seremoni i drafod opsiynau posibl.

7. **Blwyddlyfr y Brifysgol**

Mae gan y Brifysgol gysylltiad â GradFinale i gynhyrchu Blwyddlyfr swyddogol y Brifysgol. Bwriad y Blwyddlyfr yw gwella profiad y myfyrwyr a chefnogi ymgysylltu parhaus â chymuned cyn-fyfyrwyr y Brifysgol.

Gall y Brifysgol hyrwyddo'r Blwyddlyfr i fyfyrwyr cymwys; fodd bynnag, nid yw'r Brifysgol yn rhannu unrhyw ddata personol gyda GradFinale. Mae'n ofynnol i fyfyrwyr sy'n dymuno bod yn rhan o'r Blwyddlyfr gofrestru'n uniongyrchol â GradFinale a nhw yn unig sy'n gyfrifol am gydymffurfio â'r Telerau ac Amodau a bennir gan GradFinale.

8. **Dyledion**

Os oes gynnych ddyled ffioedd dysgu gyda PCYDDS, ni fyddwch yn gallu mynychu eich seremoni raddio ac ni fyddwch yn derbyn eich tystysgrif. Rhaid clirio eich dyled bythefnos cyn y seremoni i gael eich cynnwys yn y llyfryn graddio.

9. **Fisâu**

Efallai y bydd angen i rai myfyrwyr rhyngwladol gwneud cais am fisa i fynychu'r seremoni graddio. Gall y Brifysgol ddarparu llythyr gwahoddiad os oes angen, cysylltwch â'r tîm graddio i ofyn am hyn.

Terminoleg

Ystyr **Graddedig** yw myfyriwr sydd wedi cael gwahoddiad i fynychu seremoni graddio.
Ystyr **Gwestai** yw ffrind neu aelod o deulu'r graddedig sy'n mynychu gyda thocyn gwestai.
Ystyr **'ni, ein, y Brifysgol** yw Prifysgol Cymru: Y Drindod Dewi Sant.
Ystyr **'chi', 'eich'** yw'r graddedig.