

FFURFLEN ASESIAD RISG FFURFIOL

Defnyddir y ffurflen hon i gynnal asesiad risg ar gyfer achosion Disgyblu Myfyrwyr (Camymddwyn Anacademaidd), ar gyfer achosion Addasrwydd i Astudio, ac ar gyfer achosion Addasrwydd i Ymarfer.

Pan fo achos yn cynnwys achwynydd / achwynwyr mae angen cynnwys ffurflen asesiad risg ar wahân (Atodiad SE3b).

Rhaid anfon ffurflenni asesu risg wedi eu llenwi naill ai trwy'r e-bost neu'r post i:	
<u>(gydaq e-bost)</u> E-bost: secases@pcydds.ac.uk Pwnc: Aseiad risg + rhif achos	<u>(gyda'r post)</u> Swyddfa'r Pro Is-Ganghellor Cysylltiol (Profiadau Myfyrwyr) Campws Caerfyrddin Caerfyrddin SA31 3EP

ADRAN A:

Manylion yr aelod o'r staff sy'n cynnal yr asesiad risg

Enw'r Aelod o'r Staff:	
Rôl:	
Gwrthdaro Buddiannau:	Cadarnhewch nad oes unrhyw wrthdaro buddiannau mewn cysylltiad â'r rôl hon <input type="checkbox"/>
Cyfeiriad Cyswllt:	
Rhif Ffôn Cyswllt:	
Cyfeiriad e-bost:	

Manylion y Myfyriwr

Enw'r myfyriwr:			
Rhif Myfyriwr:			
Cyfeiriad Cyswllt:			
Rhif Ffôn Cyswllt:			
Cyfeiriad e-bost:			
Rhaglen Astudio:			
Lefel astudio:			
Dull Astudio:	<input type="checkbox"/> Llawn Amser	<input type="checkbox"/> Rhan amser	<input type="checkbox"/> Dysgu o Bell
Y Gyfadran/Yr Ysgol/Y Ganolfan (fel y bo'n berthnasol):			
Campws:			
Anabledd datganedig neu salwch neu gyflwr iechyd hirdymor:	Oes <input type="checkbox"/>	Nac Oes <input type="checkbox"/>	
Ydy'r myfyriwr yn aelod o'r staff hefyd?	Ydy <input type="checkbox"/>	Nac ydy <input type="checkbox"/>	

ADRAN B:

Crynodeb lefel uchel:

Nodwch pa bolisi neu bolisiâu sy'n gymwys:

Polisi Disgyblu (Camymddwyn Anacademaidd)	<input type="checkbox"/>
Polisi Addasrwydd i Ymarfer	<input type="checkbox"/>
Polisi Addasrwydd i Astudio	<input type="checkbox"/>
Gweithdrefnau Twyll	<input type="checkbox"/>
Polisi Aflonyddu a Bwlio	<input type="checkbox"/>
Polisi Iechyd a Diogelwch	<input type="checkbox"/>
Polisi Defnydd Derbyniol Technoleg a Systemau Gwybodaeth	<input type="checkbox"/>
Gweithdrefnau Prevent	<input type="checkbox"/>
Polisi Perthnasoedd Proffesiynol	<input type="checkbox"/>
Polisi'r Cyfryngau Cymdeithasol	<input type="checkbox"/>
Polisi Diogelu Plant	<input type="checkbox"/>
Cynllun Cydraddoldeb Strategol	<input type="checkbox"/>
Gweithdrefn Arfer Annheg (ar gyfer Camymddwyn Academaidd)	<input type="checkbox"/>

Lle mae dau bolisi neu fwy'n gymwys, pa bolisi fydd y prif bolisi neu pa bolisi a gymhwysir gyntaf?

(bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol)

Rhowch grynodedd cryno lefel uchel o'r achos.

(bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol)

Ydy prosesau troseddol wedi cychwyn yn yr achos hwn:

Ydyn	<input type="checkbox"/>	Nac Ydyn	<input type="checkbox"/>
------	--------------------------	----------	--------------------------

Os ydyn, nodwch pa brosesau troseddol sydd wedi cychwyn mewn cysylltiad â'r achos hwn.

(bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol)

Manylion yr asesiad risg

Beth yw'r risgiau i les a diogelwch y myfyriwr?

(bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol)

Beth yw'r risgiau i les a diogelwch pobl eraill? * Defnyddiwch SE3b i nodi'r risgiau i'r achwynydd/achwynwyr, os ydy'n berthnasol.

(bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol)

Beth yw'r risgiau i eiddo a chyfleusterau'r Brifysgol neu unrhyw leoliadau eraill sy'n gysylltiedig â'r Brifysgol?

(bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol)

Beth yw'r risgiau mewn cysylltiad ag unrhyw leoliadau allanol (e.e. lleoliadau gwaith, teithiau maes, cynlluniau cyfnewid)?

(bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol)

Beth yw'r risgiau i enw da'r Brifysgol?

(bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol)

Oes unrhyw risgiau lle mae brys arbennig? E.e. gweler canllawiau'r mesurau rhagofalus sy'n nodi pryd mae angen gweithredu'n arbennig o gyflym.

(bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol)

Pa fesurau sydd eu hangen i reoli'r risg(iau)/pryder(on)?

(bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol)

Oes angen rhoi addasiadau rhesymol yn eu lle ar gyfer y myfyriwr yn ystod y broses? Os oes, cysylltwch â'r Adran Gwasanaethau Myfyriwr.

Oes	<input type="checkbox"/>	Nac oes	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

(bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol)

Pa drefniadau cefnogaeth y mae angen eu rhoi yn eu lle ar gyfer y myfyriwr?

(bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol)

Oes angen rhoi unrhyw drefniadau cefnogaeth yn eu lle mewn cysylltiad â'i astudiaethau?

Oes	<input type="checkbox"/>	Nac Oes	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

Os oes, nodwch y trefniadau:

(bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol)

Oes angen rhoi unrhyw drefniadau cefnogaeth penodol yn eu lle ar gyfer y myfyriwr mewn cysylltiad â chyfathrebu yn ystod yr achos neu gyfleu'r canlyniad?

Oes	<input type="checkbox"/>	Nac Oes	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

Os oes, nodwch y trefniadau:

(bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol)

Oes angen rhoi unrhyw drefniadau cefnogaeth penodol yn eu lle mewn cysylltiad ag unrhyw gyfarfodydd a gynhelir yn ystod y broses?

Oes	<input type="checkbox"/>	Nac Oes	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	---------	--------------------------

Os oes, nodwch y trefniadau:

(bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol)

Rhowch enw a manylion cyswllt yr aelod o'r staff a bennwyd i ddarparu cefnogaeth.

(bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol)

Pa gamau y mae angen eu cymryd gan bwy ac erbyn pryd?

Camau	Pwy	Pryd

(bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol)

Yn achos gohirio astudiaethau, nodwch a argymhellir gohirio astudiaethau rhannol neu gyflawn a nodi'r cyfnod penodol a dyddiad yr adolygiad.

Mae gohirio astudiaethau cyflawn yn golygu na chaniateir i'r myfyriwr fynd i unrhyw ddsbarthiadau, na chaniateir iddo/iddi gyflwyno unrhyw waith i'w asesu, ac ni ellir rhoi unrhyw hyfforddiant neu oruchwyliaeth iddo/iddi mewn cysylltiad â'i astudiaethau.

Gohirio Cyflawn	<input type="checkbox"/>	Gohirio Rhannol	<input type="checkbox"/>
-----------------	--------------------------	-----------------	--------------------------

Math o Ohirio Astudiaethau Rhannol:

Caniateir i'r myfyriwr fynd i rai dosbarthiadau ond nid pob un (e.e. nid taith maes)	<input type="checkbox"/>
Caniateir i'r myfyriwr gyflwyno gwaith i'w asesu ac astudio o bell (gan ddefnyddio Moodle ac e-adnoddau) ond ni chaniateir iddo/iddi fynd i ddsbarthiadau'n gorfforol	<input type="checkbox"/>
Caniateir i'r myfyriwr gyflwyno gwaith i'w asesu a defnyddio cyfleusterau dysgu ac addysgu ar y campws (e.e. cyfleusterau llyfrgell a TG) ond ni chaniateir iddo/iddi fynd i ddsbarthiadau'n gorfforol	<input type="checkbox"/>
Atelir y myfyriwr dros dro rhag mynd i leoliad gwaith, cynllun cyfnewid, taith maes neu interniaeth.	<input type="checkbox"/>
Arall:	

Cyfnod o Amser	Dyddiad yr Adolygiad
	Click or tap to enter a date.

(bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol)

Yn achos gwahardd o unrhyw un neu bob un o diroedd a chyfleusterau'r Brifysgol, nodwch a yw hyn yn waharddiad rhannol neu gyflawn a nodi'r cyfnod penodol a dyddiad yr adolygiad. Ticiwch bob un sy'n berthnasol.

Gwahardd cyflawn o bob un o diroedd a chyfleusterau'r Brifysgol	<input type="checkbox"/>
Gwahardd cyflawn o diroedd y Brifysgol ond nid o gyfleusterau (e.e. mynediad i TG, Moodle neu e-adnoddau)	<input type="checkbox"/>
Gwahardd o diroedd penodol y Brifysgol (e.e. campws penodol)	<input type="checkbox"/>
Gwahardd o rannau penodol o gampws (e.e. lle mae llety'r achwynydd). Os felly, nodwch ble:	<input type="checkbox"/>
Gwahardd o lety'r Brifysgol	<input type="checkbox"/>
Gwahardd o'r campws y tu allan i oriau (e.e. yn y nos) ond mynediad (yn ystod y dydd) at ddibenion dysgu ac addysgu (naill ai mynediad llawn neu fynediad i gyfleusterau llyfrgell a TG yn unig mewn achosion lle na chaniateir i'r myfyriwr fynd i ddsbarthiadau'n gorfforol)	<input type="checkbox"/>
Gwahardd o'r campws ac eithrio mynediad at ddibenion y broses a chefnogaeth neu drefniadau cwnsela	<input type="checkbox"/>
Gwahardd o bob un o'r cyfleusterau electronig neu o rai penodol (mynediad i TG, Moodle, e-	<input type="checkbox"/>

adnoddau).	
Arall:	
(bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol)	

Tystiolaeth ategol: Rhestrwch a disgrifiwch y ddogfennaeth rydych wedi'i hatodi i gefnogi'ch asesiad risg ar gyfer y myfyriwr.

(bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol)

Ymgynghori: Nodwch a ymgynghorwyd â'r myfyriwr mewn cysylltiad â'r asesiad risg.

(bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol)

Cynrychiolydd a enwir: Nodwch a ydy'r myfyriwr wedi enwebu cynrychiolydd a enwir a rhwch fanylion cyswllt y person hwn.

Enw:	
Cyfeiriad Cyswllt:	
Rhif Ffôn Cyswllt:	
Cyfeiriad e-bost:	
Ydy'r myfyriwr wedi gofyn i'r cynrychiolydd a enwir dderbyn copi o unrhyw gyfathrebu mewn cysylltiad â'i achos?	



Nodwch unrhyw addasiadau a wnaethpwyd yn y mesurau rhagofalus, y trefniadau cefnogaeth neu'r addasiadau rhesymol yn sgil yr adolygiad hwn:

(bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol)

Llofnod yr Aelod o'r staff sy'n cynnal yr adolygiad o'r asesiad risg:	Dyddiad: